

ЗАОЗЕРСК

Мурманская
область

Западная Лица

Городская газета 12+

Выходит по пятницам

Цена свободная

1
ноября
2019 год
№ 36 (1429)

4 НОЯБРЯ — ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляем вас с Днем народного единства!

Победа ополчения Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского над польскими интервентами в 1612 году продемонстрировала одну из корневых черт характера нашего народа — способность забывать о личном в интересах общего. Перед лицом непосредственной угрозы Отечеству стерлись сословные, региональные, этнические границы, и враг столкнулся с непобедимой силой — единой народной волей, вышвырнувшей поляков из Кремля.

Эта сила не раз спасала Россию от порабощения и распада. Более того, дважды — в 1812-м и 1945-м — она спасла Европу. Глубокое чувство Родины и могучий инстинкт единения во имя великой цели — то, что позволило нашим предкам построить и отстоять страну, раздвинуть ее границы до Ледовитого и Тихого океанов, а главное — создать на этой гигантской территории уникальное общество межнационального и межконфессионального согласия. То, что и сегодня является залогом суверенитета и секретом успеха России. То, что восхищает наших друзей и пугает недругов.

Кольский край осваивали и обживали люди из самых разных уголков нашей необъятной страны, поэтому Мурманская область — это Россия в миниатюре, где в мире и дружбе живут и трудятся люди многих национальностей и вер. Пестрое разнообразие культур лишь придает красоты и богатства нашей общей жизни, ибо в главном мы едины: все мы — северяне, все мы — россияне. У нас одна Родина, одна судьба и один путь — только вместе, и только вперед.

С праздником вас, дорогие земляки! Счастья вам, радости и мира!

Губернатор Мурманской области Андрей ЧИБИС
Председатель Мурманской областной Думы Сергей ДУБОВОЙ
Главный федеральный инспектор по Мурманской области Алексей МАЯКОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЗАОЗЕРЧАНЕ!

Примите искренние поздравления с Днем народного единства!



В 1612 году люди разных сословий и национальностей под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского освободили Москву от польских интервентов, сохранив независимость нашего государства.

Уроки прошлого показывают нам, что мы — великая держава, и в этот день мы вспоминаем подвиг наших предков. Праздник, учрежденный в их честь, дает нынешнему поколению возможность осознать себя единым народом с общей исторической судьбой и общим будущим. У нас с вами одна Родина — Россия, и мы ответственны за ее

настоящее и будущее. Давайте гордиться своей страной, ее богатой историей, вековыми традициями патриотизма и гражданственности, которые достались нам от наших отцов и дедов. В этот день желаем всем мира, процветания, доброго здоровья, семейного счастья и благополучия!

С праздником вас, заозерчане! С Днем народного единства!

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Игорь ВИНЮКОВ
И.о. Главы администрации ЗАТО город Заозерск Ильяс МАЗИТОВ

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА ФЕСТИВАЛЬ!

Всех заозерчан и гостей города приглашают стать участниками ярких событий начала ноября и посетить многонациональный праздник "Дружба народов"

12+

В преддверии Дня народного единства, который отмечается в нашей стране 4 ноября, в Заозерске уже состоялись и еще предстоят разнообразные мероприятия, приуроченные к этому государственному празднику.

Так, в библиотечном отделе ЦКБО уже работает книжно-иллюстративная выставка, посвященная истории праздника и рассказывающая о традициях и обычаях народов, населяющих нашу страну. В среду в фойе Центра культуры открылась традиционная выставка национальных предметов быта "Един народ и в этом сила", которая ждет посетителей до 20 ноября. А сегодня в лекционном зале прошла Международная просветительская акция "Большой этнографический диктант", в котором приняли участие все желающие заозерчане (для тех, кто по каким-либо причинам не смог ее посетить, есть возмож-

ность проверить свои знания с 1 по 4 ноября в форме онлайн-тестирования на сайте www.miretno.ru. Правильные ответы опубликуют там же 10 ноября, а индивидуальные результаты каждого участника будут доступны к середине декабря).

В понедельник, 4 ноября, с 10 часов утра в Центре культуры и библиотечного обслуживания стартует фестиваль "Дружба народов". Программа его насыщена и, как всегда, разнообразна. В рамках фестиваля будут работать творческие и игровые площадки, пройдут мастер-классы и выставки мастеров декоративно-прикладного творчества, а также акция "Единение, дружба, любовь к Отечеству".

Открытый городской конкурс фольклорного творчества "Душа России", который начнется в 14.00 в зрительном зале ЦКБО, обещает создать теплую атмосферу и вы-

звать яркие эмоции. Его участниками станут отдельные исполнители и творческие коллективы Заозерска, кроме того, ожидается приезд гостей из Североморска. В праздничной конкурсной программе запланировано больше двух десятков творческих номеров, представленных в различных номинациях, среди которых вокальное творчество, хореография и оригинальный жанр. По сложившейся традиции, состав жюри будет избран путем жеребьевки из числа зрителей. Таким образом, шанс объективно оценить выступления конкурсантов есть у всех, кто будет присутствовать на конкурсе в этот день.

Приходите! Вход на все праздничные мероприятия свободный, да и времени, чтобы посетить их, достаточно, ведь для отдыха у нас есть целых три дня — с субботы до понедельника включительно.

Наш корр.

...И РАЗЪЕХАЛИСЬ СОСЕДИ КТО КУДА

Тенденция конца 90-х годов прошлого века, когда в результате реформы Вооруженных Сил начали стремительно пустеть военные гарнизоны, сохраняется и сегодня. Пусть и не такими темпами, как в те далекие времена, но люди, во всяком случае у нас, в Заозерске, по-прежнему уезжают из городка, освобождая квартиры, большая часть которых, увы, так и не дожидается своих новых хозяев...

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

Согласно Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск Мурманской области, на сегодняшний день жилой фонд города составляют 74 многоквартирных дома общей площадью 259,1 тыс.м², еще 104,7 тыс.м² (а это 31 многоквартирный дом) признаны нежилыми и законсервированы. А скоро "расселенок" еще прибавится.

В апреле 2019 года постановлением Администрации города был утвержден список многоквартирных жилых домов, подлежащих расселению в 2019-2020 годах. Первым в вышеуказанном списке значился дом № 1 на улице Флотская. Его жилые помещения со 2-го по 5-й этажи признаны подлежащими консервации, которую планируется провести в срок до 1 марта 2020 года. Власти муниципалитета признают, что эта процедура вынужденная и проводится исключительно в целях экономии бюджета, так как консервация полупустых многоэтажек избавит город от лишних расходов.

Понятно, что жители расселяемого дома обеспокоены предстоящим переездом, однако еще в рамках весенних встреч с горожанами, проходивших 19 апреля и 17 мая этого года, и.о. Главы администрации Ильяс Мазитов заверил переселяющихся, что им будет оказана индивидуальная помощь, в частности — с ремонтом жилья.

Прошло полгода. О том, как обстоят дела с расселением

дома на Флотской 1, нам рассказал директор МКУ "Управление городским хозяйством" Андрей Корзников:

— Всего в этом доме 65 квартир, 41 из них заселена. На данный момент 29 проживающих там семей так или иначе уже определились с местом своего будущего проживания: кто-то переедет по новому адресу в пределах Заозерска и сейчас ждет окончания ремонта в полученных квартирах, кто-то уедет из города навсегда в связи с получением сертификата ГЖИ. А вот с остальными у нас пока проблемы: с одними мы не можем даже связаться, другие сами не могут определиться, чего они, собственно, хотят.

По словам начальника производственного отдела МКУ "УГХ" Марины Яшиной, уведомления квартиросъемщикам были разосланы по почте еще в конце мая, многим вручили их лично, также сообщали по телефону:

— Два квартиросъемщика, по нашим сведениям, не проживают в гарнизоне. Они имеют регистрацию и... долги перед поставщиками услуг. Мы вынуждены будем подать на них в суд: вначале на возврат долгов, а затем на утрату права пользования жилым помещением.

Еще с восемью семьями нет возможности связаться, чтобы официально оповестить о расселении дома.

— Пока не можем их разыскать, но это временные затруднения, — продолжает Марина Васильевна, — ведь с четырьмя нанимателями положение уже сдвинулось с мертвой точки. Так, например, одну семью, которая проживает в Санкт-Петербурге, мы нашли через социальные

сети, отправили информацию и контакты для связи. Один житель сначала согласился на предложенный вариант, а потом поменял свое решение и изъявил желание ожидать другую квартиру. Еще один обещал прийти, но пока не появляется. Также ждем очередного прихода еще одного квартиросъемщика, который уже подобрал себе жилье из предложенных нами вариантов.

Стоит отметить, что власти муниципалитета предоставляют переселяющимся семьям возможность выбрать не только квартиру, но и ее дизайн, и объем ремонтных работ.

— Мне дали пять ключей, пять квартир я смогла осмотреть, выбрала одну из них, — рассказывает жительница Флотской 1. — Сейчас подрядная бригада уже занимается ее ремонтом. Сантехнику заменили, стены выровняли, расцветку обоев согласовали. Меня пока все устраивает.

Директор УГХ Андрей Корзников добавил также, что по необходимости в ремонтируемых квартирах производится замена входных дверей или оконных рам, некоторые уже доукомплектованы новыми плитами. Смета на ремонт составлена, договоры заключены, работы ведутся. Согласно распоряжению Администрации, к 1 декабря текущего года четвертый подъезд дома будет готов к консервации (закрывать дом планируется по-подъездно). Следующие на очереди — дома на Флотской 3 и Рябиновая 7, бюджетное финансирование на расселение которых, по словам Корзникова, будет заложено на будущий год.

Светлана ЗАЗНОБА

2

Доходы от уплаты издатов на материале метода для анализов (в том числе лабораторных (инженерных) диагностики, подающиеся распространению между бюджетными субъектами РФ и местными органами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджетные фонды нормативов, установленных ФГО в федеральном бюджете в целях формирования данных фондов субъекты РФ)	000	105	00120210	000	110	13 463,64
Доходы от уплаты издатов на материале метода для анализов (в том числе лабораторных (инженерных) диагностики, подающиеся распространению между бюджетными субъектами РФ и местными органами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты)	000	105	00120250	000	110	2 719 254,66
Доходы от уплаты издатов на материале метода для анализов (в том числе лабораторных (инженерных) диагностики, подающиеся распространению между бюджетными субъектами Российской Федерации в местных бюджетах с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты)	000	105	00122150	000	110	2 719 254,66
Доходы от уплаты издатов на материале метода для анализов (в том числе лабораторных (инженерных) диагностики, подающиеся распространению между бюджетными субъектами Российской Федерации в местных бюджетах с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты)	000	105	000000	000	110	8 341 833,00
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	000	105	010000	000	110	4 369 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	105	010010	000	110	2 572 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	105	010011	000	110	2 572 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	105	010020	000	110	1 788 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	105	010021	000	110	1 788 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	105	020002	000	110	3 405 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	105	020002	000	110	3 405 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, численности в бюджеты государственных органов	000	105	000010	000	110	576 833,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, численности в бюджеты государственных органов	000	105	000010	000	110	576 833,00
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	000	105	010000	000	110	13 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	105	010020	004	110	13 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, предусмотренным объектом налогообложения, расположенным в границах городских округов	000	105	006000	000	110	116 800,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, предусмотренным объектом налогообложения, расположенным в границах городских округов	000	105	006001	000	110	116 800,00
Земельный налог в отношении земельных участков, расположенных в границах городских округов	000	105	006002	004	110	116 800,00
Земельный налог в отношении земельных участков, расположенных в границах городских округов	000	105	006002	004	110	116 800,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	105	030000	000	110	1 031 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в суде общей юрисдикции, мировые судьи	000	105	030000	001	110	1 026 000,00

[illegible]

муниципальных финансов				
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	0706206010	0	4 994 458,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0706206010	100	4 994 458,83
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	0104	0706206030	125	756,57
Зачеты на оплату работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0706206030	200	125 756,57
Выплата пособия по уходу за ребенком до трех лет	0104	0706213280	5100	510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0706213280	100	510,00
Муниципальное предприятие "ЗАО «Финансово-коммунальное управление в ЗАТО город Запорожье Администрации области»	0104	1200000000	23 903	190,58
Получение субсидии "Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО город Запорожье"	0104	1200000000	15 521	594,29
Основное мероприятие "Обеспечение правопорядка, безопасности, законности, иных гарантий развития местного самоуправления на территории муниципального образования ЗАТО город Запорожье"	0104	1200000000	15 521	594,29
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	0104	1201006010	14	724 081,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1201006010	100	14 724 081,22
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	0104	1201006030	245	169,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	1201006030	100	28 183,00
Зачеты на оплату работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	1201006030	200	215 941,01
Иные бюджетные ассигнования	0104	1201006030	800	1 045,49
Расходы на капитальные вложения и выплаты, осуществляемые в соответствии со специальными программами муниципальных субъектов, увеличение по сравнению с базисной численностью работников органов местного самоуправления в связи с переводом мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления в соответствии с разделом на их содержание	0104	1201006040	300	134 294,16
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пути персоналом органов и подразделений, работающих в отдаленных, финансируемых из	0104	1201013600		389 949,25

14				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0701012000	200	47 000,00
Повышение уровня теоретической осведомленности, организационно-методической, профессиональной, спортивной, образовательной и обмене информационно-справочных систем	0113	0701012070		1 379 800,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0701012070	200	1 379 800,32
Манипуляционная программа 12 "Эффективное муниципальное управление в ЗАТО города Звездочка Мурманской области"	0113	1200000000		26 813 594,80
Полупрограмму 1 "Обеспечение деятельности администрации ЗАТО города Звездочка"	0113	1210000000		199 976,00
Основные мероприятия 1 "Обеспечение деятельности, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории муниципального образования ЗАТО города Звездочка"	0113	1210100000		199 976,00
Субсидия местным бюджетам на осуществление организационных мероприятий в целях реализации программы комплексной Мурманской области по определению переноса дислокации лиц, уволенных с военной службы, осуществляющих административные правоохранительные, государственных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	0113	1210175540		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1210175540	200	6 000,00
Решения Заседания Мурманской области "Об административных комиссиях"	0113	1210175550		193 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1210175550	100	193 976,00
Решения на выявление персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	1210175550	100	193 976,00
Полупрограмму 2 "Осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным сообществом"	0113	1220000000		71 662,00
Основные мероприятия 1 "Совершенствование системы управления органами муниципального сообщества ЗАТО города Звездочка, в том числе жилищные ресурсы"	0113	1220100000		71 662,00
Патриотизма, расширения в разных областях жизни	0113	1220121000		68 662,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1220121020	200	68 662,00
Решения на выявление и содержание административного здания	0113	1220121250		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1220121250	200	3 000,00
Полупрограмму 3 "Материально - техническое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО города Звездочка"	0113	1230000000		18 614 971,28
Основные мероприятия 1 "Обеспечение органа местного самоуправления на закупку на функционирование, обслуживание и предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники, программного обеспечения информационных технологий"	0113	1230100000		18 614 971,28
Закупка на обеспечение деятельности (покупка услуг)	0113	1230100050	100	19 956 058,28

**1 ноября
2019 года**

-3-

ОФИЦИАЛЬНО

"Западная Лица"

подразделения учреждений, в том числе на представление муниципальных бюджетов и автономных учреждений субъектов				
Реклама на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0113	123030050	100	16 112 06,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	123030050	200	1 951 259,27
Иные бюджетные ассигнования	0113	123030050	800	130 000,00
Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0113	123031360	100	414 115,00
Реклама на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0113	123031360	100	414 115,00
Выплата пособия на уход за ребенком до 3-х лет	0113	123031320		900,00
Реклама на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0113	123031320	100	900,00
Поддержка 4 "Создание административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"	0113	124000000		9 726 985,22
Основное мероприятие 1 "Создание и развитие инфраструктуры для организации предоставления государственных и муниципальных услуг с целью реализации принципа "одного окна"	0113	124010000		9 726 985,22
Реклама на обеспечение деятельности (включая услуги) муниципальных учреждений, в том числе на представление муниципальных бюджетов и автономных учреждений субъектов	0113	124010050		7 731 547,22
Реклама на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0113	124010050	100	5 772 323,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	124010050	200	1 939 523,23
Иные бюджетные ассигнования	0113	124010050	800	1 000,00
Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0113	124011360	100	205 000,00
Реклама на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0113	124011360	100	205 000,00

[illegible]

		17		
Освоение мероприятий 1 Обеспечение правопорядка, финансово-экономических, санитарно-гигиенических условий местного самоуправления на территории муниципального образования ЗАТО города Жиринск		0304	1210100000	1 295 180,00
Осуществление мероприятий организации государственной службы Российской Федерации в соответствии с постановлением 1 главы 4 Федерального закона от 11 июля 1997 года № 143-01 "Об актах гражданского состояния"		0304	1210193500	258,180,00
Осуществление мероприятий по осуществлению полномочий Российской Федерации на государственное регулирование деятельности государственных учреждений		0304	1210193500	1 114 493,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными организациями		0304	1210193600	200
Зачеты часов, работы и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	1500100050	86 602,12
Защита населения и территории от несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	1500100050	200 482 826,00
Осуществление мероприятий 15 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории ЗАТО города Жиринск"		0309	1500000000	200 482 826,00
Освоение мероприятий 1 Защита от чрезвычайных ситуаций		0309	1500100050	200 482 826,00
Расходы на обеспечение деятельности (оплату услуг) государственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий		0309	1500100050	200 003 588,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными организациями		0309	1500100050	118 308 685,00
Зачеты часов, работы и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	1500100050	200 1 524 415,00
Иные бюджетные ассигнования		0309	1500100050	800 39 485,00
Проведение мероприятий по оказанию помощи в предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, оказание помощи в проведении работ по ликвидации последствий аварии и аварии на объектах, работающих на органических, химических или ядерных реакторах, работах по ликвидации последствий аварии на объектах, работающих на органических, химических или ядерных реакторах, работах по ликвидации последствий аварии на объектах, работающих на органических, химических или ядерных реакторах		0309	1500115000	200 365 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными организациями		0309	1500115000	200 267 760,04
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (добровольно), а также проезд на автобусах, при заключении (расширении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемых из местного бюджета		0309	1500115070	7 581,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными организациями		0309	1500115070	200 7 581,36

<p>организацию управления государственными некоммерческими организациями;</p> <p>Мероприятия, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в зорике и постзоре риска;</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд;</p> <p>Обеспечение деятельности палаточных пунктов ускоренной (за счет средств от оказания платных услуг)</p> <p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными некоммерческими организациями;</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд;</p> <p>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</p> <p>Муниципальная программа 11 "Повышение безопасности дорожного движения и снижение аварийно-транспортного травматизма в ЗАТО города Железнодорожный Мурманской области"</p> <p>Основное мероприятие 5 Установка дорожных знаков в соответствии со стандартами и правилами дорожного движения</p> <p>Расходы бюджета на прочие направления расходов муниципальной программы</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Муниципальная программа 16 "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности в ЗАТО города Железнодорожный Мурманской области"</p> <p>Основное мероприятие 2 Обеспечение общественной безопасности (предоставление мероприятий по контролю и развитию АПС "Безопасный город") на территории ЗАТО г. Железнодорожный</p> <p>Основное мероприятие 3 Внедрение в режимный аппаратно - программный комплекс "Безопасный город"</p> <p>Расходы бюджета на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</p> <p>Сельское хозяйство и рыболовство</p> <p>Муниципальная программа 14 "Обеспечение комфортной среды проживания жителей ЗАТО города Железнодорожный Мурманской области"</p> <p>Основное мероприятие 11 Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО города Железнодорожный</p> <p>Субвенция на осуществление деятельности по уходу и содержанию бездомных животных</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Субвенция на осуществление деятельности по уходу и содержанию бездомных животных</p>					0309	1500121500	66.965,83
					0309	1500121500	66.965,83
					0309	1500190200	90.922,37
					0309	1500190200	110.450,000
					0309	1500199920	20.492,37
					0314	1100000000	306.775,00
					0314	1100000000	156.775,00
					0314	1100050000	156.775,00
					0314	1100529999	156.775,00
					0314	1100529999	200.156.775,00
					0314	1600200000	156.000,00
					0314	1600220000	156.000,00
					0405		6.508.494,40
					0405	1400000000	257.640,00
					0405	1400175599	200.440,00
					0405	1400175600	18.200,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	14/01/75600	200	18 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6 205 071,62
Муниципальная программа 7 "Обеспечение комфортной среды проживания населения ЗАТО города Заряносеребрянский Мурманской области"	0409	14/0000000		6 205 071,62
Системное мероприятие 1 Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории ЗАТО города Заряносеребрянский в рамках реализации дорожных объектов государственного и местного значения	0409	14/0012440		6 205 071,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	07/0012440	200	18 200,00
Сыта в информации	0410			4 620,78
Муниципальная программа 7 "Эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО города Заряносеребрянский Мурманской области"	0410	07/0000000		4 620,78
Системное мероприятие 1 Оптимизация функций муниципального управления в повышении эффективности на объектах	0410	07/0010000		4 620,78
Субсидии и иные денежные выплаты безвозмездно предоставляемые физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	0410	07/0017670		4 389,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	07/0017670	200	4 389,95
Расширение масштабов на техническое обслуживание программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	0410	07/0013670		230,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	07/0013670	200	230,83
Другие услуги в области национальной экономики	0412			11 162,00
Муниципальная программа 7 "Развитие туризма в регионе предоставления и охраны в ЗАТО города Заряносеребрянский Мурманской области"	0412	06/0000000		5 000,00
Системное мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий на территории предоставления услуг	0412	06/0010000		5 000,00
Мероприятия, связанные с организацией и проведением мероприятий на территории предоставления услуг	0412	06/0012600		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	06/0012600	200	5 000,00
Муниципальная программа 12 "Эффективное муниципальное управление в ЗАТО города Заряносеребрянский Мурманской области"	0412	12/0000000		6 162,00
Полугодовой 7 "Обеспечение деятельности администрации ЗАТО города Заряносеребрянский"	0412	12/1000000		6 162,00
Системное мероприятие 1 Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории муниципального образования ЗАТО города Заряносеребрянский	0412	12/1010000		6 162,00
Субсидии на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области на текущую годовую работу и на осуществление работ в интересах населения по сбору	0412	12/1017550		6 162,00

20				
[ссылка] для формирования в здании торгового центра				
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	1210175510	200	6 162,00
ВЕЩНО-ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО				
Жилищное хозяйство	0501			24 840,00
Муниципальная программа 9 "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО города Зарянка"	0501	0000000000	200	331,000,00
Основное мероприятие 2 Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	0000200000	300	100,000,00
Капитальный ремонт и текущий ремонт муниципального жилищного фонда	0501	0000220000	300	100,000,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0000222000	200	300,000,00
Основное мероприятие 3 Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	0000300000	3 015	5,000,00
Капитальный ремонт и текущий ремонт муниципального жилищного фонда	0501	0000320000	3 015	5,000,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0000322000	200	315,000,00
Муниципальная программа 14 "Обеспечение комфортной среды проживания населения ЗАТО города Зарянка (Муниципальный округ)"	0501	1400000000	200	21 571,000,00
Основное мероприятие 1 Планирование уровня благоустройства территории ЗАТО города Зарянка	0501	1400100000	1 221	625,00
Повышение уровня благоустройства на территории ЗАТО (Услуги по обслуживанию и содержанию объектов территории)	0501	1400121210	797	715,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1400121210	200	41 761,00
Прочие затраты расходов муниципальной программы	0501	1400122990	200	79 715,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1400122990	200	413 611,00
Основное мероприятие 3 Уменьшение экологической нагрузки на окружающую среду организации по производству коммунального жилищного фонда	0501	1400300000	4 356	399,00
Мероприятия в области экологического менеджмента	0501	1400321400	4 356	399,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1400321400	200	4 356,399,00
Согласно намерению 4 Обеспечение функций, направленных на повышение качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0501	1400400000	41	400,00
Согласно намерению 5 Обеспечение функций, направленных на повышение качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0501	1400429990	401	410,00
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1400429990	200	41 400,00
Основное мероприятие 5 Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества за муниципальные помещения в многоквартирных домах ЗАТО города Зарянка	0501	1400500000	15 921	175,60
Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества за муниципальные помещения в многоквартирных домах ЗАТО города Зарянка	0501	1400520850	285	434,10
Заявитель тарифа, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	1400520850	200	285 434,10

	21			
Субсидия на возмещение расходов областного муниципального образования на оплату услуг по канализационной работе в коммунальной жилой зоне в муниципальной области в Мурманской области	0601	1400570890		6 637 991,03
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0601	1400570830	200	6 637 991,03
Расширение охвата на обслуживание расходов областного муниципального образования на оплату услуг в канализационной работе в коммунальной жилой зоне в муниципальном районе в Мурманской области	0601	1400550830		8 998 450,57
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0601	1400550830	200	8 998 450,57
Коммунальное хозяйство	0602			32 082 078,18
Муниципальная программа 14 "Обеспечение комфортных условий проживания ЛАТО города Заровского Мурманской области"	0602	1400000000		32 082 078,18
Основное мероприятие 1 Помощь жителям при осуществлении программы ЛАТО города Заровского	0602	1400100000		370 000,00
Помощь жителям благоустройства на территории ЛАТО (густота на обслуживании и содержание объектов казны)	0602	1400211210		300 000,00
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400211210	200	300 000,00
Прочие направления расхода областного бюджета	0602	1400129999		70 000,00
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400129999	200	70 000,00
Основное мероприятие 3 Уменьшение расходов перед государственными организациями на покупку коммунального жилищного фонда	0602	1400129999		14 275 525,68
Расширение на покупку жилого фонда за счет казенных муниципальных средств образования ЛАТО города Заровского	0602	1400330020		1 421 301,30
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400330020	200	1 421 301,30
Ведение бюджетного ассигнования	0602	1400330020	800	396 508,00
Модернизация в области жилищно-коммунального хозяйства	0602	1400211460		12 831 694,38
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400211460	200	12 831 694,38
Основное мероприятие 4 Обеспечение функций, направленных на повышение качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0602	1400400000		18 185 552,55
Выполню по решению суда за счет казенных коммунального хозяйства	0602	1400402020		10 000,00
Ведение бюджетного ассигнования	0602	1400402020	800	10 000,00
Модернизация в области жилищно-коммунального хозяйства	0602	1400211460		1 259 000,00
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400211460	200	1 259 000,00
Прочие направления расхода на обеспечение функций, направленных на повышение качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0602	1400429999		3 898 578,50
Знание типовых работ в году для государственных коммунальных услуг	0602	1400429999	200	35 000,00
Ведение инвестиций	0602	1400429999	400	3 639 578,50
Знание об обеспечении бесперебойного функционирования и повышения энергетической эффективности объектов в системе жилищно-коммунального ЛАТО	0602	1400497030		25 524 820,30

гирод Запорожск				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0502)	1408047050	200	12 524 826,80
Соблюдение системного баланса на обеспечение сбалансированности функциональности и повышения энергетической эффективности объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства	(0502)	1408049750	200	678 847,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0502)	1408059750	200	678 847,20
Бюджетное задание	(0003)	1400000000	800	45 536 375,14
"Муниципальное программное 14 "Формирование комфортной городской среды" ЗАТО города Запорожск Мурманской области"	(0503)	1400000000	800	38 325 385,14
Оценочные мероприятия 1 "Наличие уровня благоустройства территории ЗАТО города Запорожск Улучшение освоенности"	(0503)	1400100000	200	38 325 385,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400110400	200	4 513 395,00
Обеспечение безопасности дорожного движения	(0503)	1400111400	200	4 513 395,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на въездах в границах городских округов и поселений в рамках Бюджетного задания	(0503)	1400112400	200	22 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400112410	200	22 820 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения	(0503)	1400112410	200	22 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400112410	200	22 820 000,00
Иные бюджетные ассигнования	(0503)	1400112430	800	250 000,00
Оценочные	(0503)	1400112430	200	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400112430	200	250 000,00
Организация и содержание мостов замещения	(0503)	1400112430	200	1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400112430	200	900 000,00
Иные бюджетные ассигнования	(0503)	1400112430	800	250 000,00
Прочие издержки расходов муниципального программы	(0503)	1400112990	800	970 190,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1400112990	200	970 190,14
"Муниципальное программное 15 "Формирование современной городской среды" ЗАТО города Запорожск Мурманской области"	(0503)	1500000000	800	7 010 990,14
"Муниципальное программное 16 "Формирование современной городской среды" ЗАТО города Запорожск Мурманской области"	(0503)	1600000000	800	1 209 674,21
Оценочные мероприятия 1 "Наличие благоустройства дворовых территорий ЗАТО города Запорожск"	(0503)	1600000000	200	846 755,95
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий ЗАТО города Запорожск	(0503)	1600102550	800	846 755,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1600102550	200	84 761 93,35
Оценочные мероприятия 2 "Наличие уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования ЗАТО города Запорожск"	(0503)	1600200000	200	362 920,26
Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования ЗАТО города Запорожск	(0503)	1600202550	800	362 920,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	(0503)	1600202550	200	362 920,26

Расходы бюджета, направленные на формирование современной городской среды	6101	1810000000	4 674 921,05
Заявка бюджета, направленная на формирование современной городской среды	6101	181220000	4 674 921,05
Субсидия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	6101	181225550	4 674 921,05
Заявка бюджета, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6101	181225550	260 4 674 921,05
Заявка бюджета, направленная на формирование современной городской среды	6101	182000000	1 746 304,74
Расходы бюджета, направленные на формирование современной городской среды	6101	182200000	1 746 304,74
Субсидия на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	6101	182225550	1 746 304,74
Заявка бюджета, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6101	182225550	260 1 746 304,74
Другие доходы и расходы из бюджета муниципального хозяйства	6105		36 562 145,05
Муниципальная программа 5 "Экономическое и повышение энергетической эффективности ЗАТО города Заряжного Мурманской области"	6105	0500000000	2 200 000,00
Содержание мероприятий 1 Улучшение индивидуальных показателей уровня потребления метротранспорта в муниципальном жилищном фонде	6105	0500100000	900 000,00
Расходы бюджета на установку и подключение расходов на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления метротранспорта в муниципальном жилищном фонде	6105	0500120500	900 000,00
Заявка бюджета, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6105	0500120500	260 900 000,00
Содержание мероприятий 2 Консультации специалистов на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления метротранспорта в муниципальном жилищном фонде	6105	0500200000	1 300 000,00
Консультации специалистов на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления метротранспорта в муниципальном жилищном фонде	6105	0500202500	1 300 000,00
Смешанное обеспечение и иные затраты на обеспечение муниципальных программ в рамках задания на выполнение работ и услуг в ЗАТО "Заряжном Мурманской области"	6105	0500220500	360 1 300 000,00
Информационное обеспечение в ЗАТО "Заряжном Мурманской области"	6105	1200000000	1 912 757,10
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО города Заряжного	6105	1200000000	1 912 757,10
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6105	1220100000	1 700 000,00
Организация персонала для обеспечения нужд органов местного самоуправления	6105	1220121220	1 700 000,00
Заявка бюджета, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6105	1220121220	260 1 700 000,00
Содержание мероприятий 2 Сопровождение информационно-технологический фонд для обеспечения работы органов местного самоуправления	6105	1220200000	212 757,10
Оказание услуг на территории территории 1, муниципальной, организации местного самоуправления	6105	1220221230	212 757,10

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	1204221230	200	212,797,181
Муниципальная программа 14 "Обеспечение комфортной среды проживания населения ЗАТО города Железнодорожный Московской области"	0505	1400000000	32	249,397,95
Основное мероприятие 1 "Обеспечение функционирования, направленного на повышение качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства"	0505	1400000000	32	249,397,95
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) предоставляющих учреждений, в том числе на предоставление муниципальных социальных и автономных учреждений субсидий	0505	1400000000	23	648,822,11
Расходы на оплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, оказание услуг населению и осуществления иных возложенных на органы государственной власти функций	0505	1400000050	20	955,402,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	1400000050	200	2,185,835,34
Сопольное обеспечение и иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0505	1400000050	800	49,648,116
Иные бюджетные ассигнования	0505	1400000050	300	457,466,340
Расходы на оплату труда на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту выполнения работы и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0505	1400013000	300	24,254,54
Расходы на оплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, оказание услуг населению и осуществления иных возложенных на органы государственной власти функций	0505	1400013060	100	370,245,245
расходы местного бюджета на выплаты по оплате по уходу за ребенком до трех лет	0505	1400013300		1,347,46
расходы местного бюджета в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, оказание услуг населению и осуществления иных возложенных на органы государственной власти функций	0505	1400013200	100	1,347,46
Оплата труда по обслуживанию в стационаре детей дошкольного и школьного возраста	0505	1400012150	8	8,228,972,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	1400012150	200	82,298,972,84
ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	0600		1	684,006,00
Оплата обучения воспитанников и жилого фонда и средств на обучение	0600		1	684,006,00
Муниципальная программа 4 "Формирование спортивной среды"	0600	0400000000	1	684,006,00
Муниципальная программа 2 "Мероприятия по сбору и утилизации радиоактивных отходов, аккумуляторов (аккумуляционных, никель-металлогидридных, литий-ионных, литий-полимерных, литийно-цинковых, литий-железосерных)"	0600	0400000000	94	934,000
Прочие направления расходов муниципальной программы	0600	0400029990	94	934,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600	0400029990	200	94,184,00
Основное мероприятие 4 "Разработка ИСД по "Развитию спортивной инфраструктуры в городе Железнодорожном ЗАТО города Железнодорожный"	0600	0400000000	1	1,399,802,60

25					
Регулирование синхронизированной сделки на территории ЗАТО города Зарянка. Реализация бюджета на проект направления развития муниципальной программы	6603	0404249990			104 862,00
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба	6603	0404249990	200		104 862,00
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба	6603	0404470100			629 620,00
Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба	6603	0404470100	200		629 620,00
Специальное мероприятие 1: Мероприятия по ликвидации накопленного экологического ущерба	6603	0404470100			655 550,00
Специальное мероприятие 1: Мероприятия по ликвидации накопленного экологического ущерба	6603	0404456100	200		655 550,00
СВЯЗОВАНИЕ	0700				334 090 773,34
Дополнительное образование	0700	0101000000			131 331 145,75
Специальное мероприятие 1 "Образование на территории Зарянка. Основание: безопасность деятельности"	0700	0101000000			131 331 145,75
Платформенное 1 "Моделирование системы образования ЗАТО города Зарянка"	0700	0110000000			130 040 270,58
Специальное мероприятие 1: Реализация мероприятий по развитию системы выявления и поддержки талантливых детей	0700	0110100000			130 040 209,58
Субсидия на реализацию Закона Мурманской области "О развитии творческих способностей и талантов обучающихся образовательных организаций в Мурманской области"	0700	0110175310			82 051 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях некоммерческого организационного сопровождения дополнительного образования	0700	0110175310	600		82 051 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях некоммерческого организационного сопровождения дополнительного образования	0700	0110112050			47 990 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях некоммерческого организационного сопровождения дополнительного образования	0700	0110112050	600		47 990 100,00
Специальное мероприятие 2 "Формирование творческих способностей и организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории ЗАТО города Зарянка"	0700	0120000000			722 825,00
Специальное мероприятие 3 "Организационно-методическое сопровождение воспитанников ДОУ в соответствии с нормами закона"	0700	0120300000			722 825,00
Организация дополнительного питания обучающихся СОШ и воспитанников ДОУ	0700	0120310120			722 825,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях некоммерческого организационного сопровождения	0700	0120310120	600		722 825,00
Платформенное 3 "Комплексная безопасность образовательных организаций системы образования ЗАТО города Зарянка"	0700	0130000000			7615 107,17
Специальное мероприятие 1 Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях системы образования ЗАТО города Зарянка	0700	0130100000			661 607,17
Специальное мероприятие 1 Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, для посещения города при пребывании в учреждениях культуры	0700	0130120150			661 607,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях некоммерческого организационного сопровождения	0700	0130120150	600		661 607,17
Специальное мероприятие 2 "Повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации руководителей и работников организаций в области	0700	0130200000			8 000,00

	26	
обеспечение безопасности жизнедеятельности населения		
Повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации руководителей и работников организаций в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	0701	0130220150 8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0130220150 600 8 000,00
Основное мероприятие 3 "Техническая безопасность образовательных учреждений и учреждений культуры"	0701	0130300000 95 500,00
Техническая безопасность образовательных организаций и учреждений культуры	0701	0130320150 95 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0130320150 600 95 500,00
Общое учреждение	0702	124 643 056,77
"Муниципальное предприятие "Организация ЗАТО города Зарянос. Основание направления деятельности"	0702	0100000000 124 643 056,77
Подпрограмма 1 "Мониторинг системы организации ЗАТО города Зарянос"	0702	0100000000 118 549 302,77
Основное мероприятие 2 "Повышение профессионального уровня, развитие творческого потенциала педагогических кадров как важнейшего фактора повышения качества образования"	0702	0101020000 118 424 302,77
Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О региональных наградах философов и обеспечении образовательной деятельности в Мурманской области"	0702	0102075310 83 990 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0102075310 600 83 990 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0102030050 600 34 433 602,77
Основное мероприятие 3 "Развитие материальной базы для развития системы выявления и поддержки талантливых детей"	0702	0101800000 60 000,00
Развития материальной базы для системы выявления и поддержки талантливых детей	0702	0101829990 60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101829990 600 60 000,00
Основное мероприятие 11 "Организация мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации"	0702	0111100000 65 000,00
Организация мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации	0702	0111129990 65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0111129990 600 65 000,00
Подпрограмма 2 "Формирование здорового образа жизни и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО города Зарянос"	0702	0200000000 3 446 749,00
Основное мероприятие 3 Организация полноценного питания воспитанников ДОУ в соответствии с нормами питания	0702	0202000000 3 446 749,00
Организация полноценного питания обучающихся СООИ и воспитанников ДОУ	0702	0202020120 812 307,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0202020120 600 812 307,00

Субсидия на обеспечение бесплатным питанием школьников на территории муниципального образования 14-е отделение образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	0702	0120871040		383 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0120871040	600	383 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0120875320		1 855 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0120875320	600	1 855 100,00
Содержание объектов культурного назначения, расположенных на территории муниципального образования (библиотек, музеев, театров)	0702	0120351040		598 242,00
Содержание объектов культурного назначения, расположенных на территории муниципального образования (библиотек, музеев, театров)	0702	0120351040	600	598 242,00
Осуществление мероприятий 3 "Повышение качества образования в образовательных организациях системы образования ЗАТО города Лазаревск"	0702	0130000000		2 524 995,00
Осуществление мероприятий 3 "Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО города Лазаревск"	0702	0130000000		2 242 995,00
Осуществление мероприятий 3 "Повышение качества образования в образовательных организациях системы образования ЗАТО города Лазаревск"	0702	0130000000	600	2 242 995,00
Осуществление мероприятий 3 "Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО города Лазаревск"	0702	0130120150		2 242 995,00
Осуществление мероприятий 3 "Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, на территории города при реализации в учреждениях культуры"	0702	0130120150	600	2 242 995,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0130200000		8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0130200150	600	8 000,00
Повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации руководителей и работников организаций в области обеспечения безопасности жизнедеятельности	0702	0130200150		6 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	0130200150	600	6 000,00
Осуществление мероприятий 3 "Повышение безопасности образовательных организаций в чрезвычайных ситуациях"	0702	0130300000		97 000,00
Осуществление мероприятий 3 "Повышение безопасности образовательных организаций в чрезвычайных ситуациях и учреждений культуры"	0702	0130300000	600	97 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на осуществление мероприятий по реализации государственных (муниципальных) заданий	0702	01308220950		97 000,00
Муниципальная программа 14 "Обеспечение пожарной безопасности на территории ЗАТО города Лазаревск"	0702	1400000000		123 000,00
Осуществление мероприятий 14 "Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО города Лазаревск"	0702	1400012210		123 000,00
Муниципальная программа 14 "Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО города Лазаревск"	0702	1400012210	200	123 000,00
Знание теории, работ и умений для государственных муниципальных нужд	0703	1400912210		46 916 593,77
Знание теории, работ и умений для государственных муниципальных нужд	0703	1400912210	200	46 916 593,77
Муниципальная программа 17 "Образование ЗАТО города Лазаревск"	0703	0100000000		46 916 593,77

[illegible]

Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях, детских оздоровительных, и досуговых организациях Мировской общины и на территории	0707	01/204/2010	365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Республики Татарстан	0707	01/201/2010	200 365 000,00
Субсидии на организацию отдыха детей Мировской общины в учреждениях образовательных организаций	0707	01/2017/1070	829 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01/2017/1070	829 594,00
Решение задач, связанных с организацией отдыха детей Мировской общины в образовательных организациях с акцентом на образование, организацию на базе муниципальных учреждений	0707	01/2018/1070	508 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01/2018/1070	508 200,00
Создание и развитие 2. Организации социального питания обучающихся СОИ	0707	01/2020/0000	30 000,00
Предоставление субсидий в отага и оздоровления обучающихся в целях профилактики заболеваний и повышения resilience, находящихся в ГРС	0707	01/2022/0110	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Республики Татарстан	0707	01/2022/0110	30 000,00
Поддержка 5. Развитие системы образования ЗАТО города Жигарское через эффеивное выполнение муниципальных функций школ и работ	0707	01/400/0000	630 040,00
Основное мероприятие 5 Развитие муниципальной политики	0707	01/405/0000	630 040,00
Развитие муниципальной политики	0707	01/405/0120	22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01/405/0120	22 000,00
Организации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних	0707	01/405/2000	685 040,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01/405/2000	685 040,00
Организация мероприятий по развитию системы образования ЗАТО города Жигарское	0707	01/405/2000	685 040,00
Муниципальные программы 1 "Образование ЗАТО города Жигарское. Основное мероприятие "дети на страже"	0707	01/000/0000	29 486 185,00
Платные услуги по содержанию системы образования ЗАТО города Жигарское	0707	01/100/0000	29 486 185,00
Основное мероприятие 7 Повышение качества образования в образовательных организациях	0707	01/107/0000	26 350,00
Основное мероприятие 7. Повышение качества образования	0707	01/107/0000	26 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Республики Татарстан	0707	01/107/2990	21 352,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01/107/2990	21 352,20
Основное мероприятие 8. Развитие материальной базы в образовательных организациях	0707	01/108/0000	61 500,00
Развитие материальной базы в образовательных организациях	0707	01/108/2990	61 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Республики Татарстан	0707	01/108/2990	200 61 500,00
Основное мероприятие 12. "Образование, благоустройство, жилищное, транспортное, техническое и технологическое обеспечение организации образовательных организаций в урской культуре"	0707	01/112/0000	29 509 335,65

Организации бухгалтерского, хозяйственного, финансового, экономического и статистического обеспечения муниципальных образований, организаций и учреждений культуры	0709	0112120050	29 398 335,65
Организации, осуществляющие в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, исполнению государственных, региональных, муниципальных заказов, оказания государственных, муниципальных, общественных услуг, организации управления государственными информационными ресурсами	0709	0112120050	100 15 811 568,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд	0709	0112120050	200 6 638 115,92
Создание объектов культуры и иных объектов культуры	0709	0112120050	300 59 240,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0112120050	600 6 000 000,00
Иные виды обеспечения	0709	0112120050	800 288 450,40
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	0800		30 834 102,43
Телерадиовещание	0800	0100000000	30 954 102,43
Мультипликация	0800	0100000000	30 899 102,43
Мультипликационные программы 1 "Образование ЗАТО города Заряноселье. Основание направления деятельности	0801	0110000000	23 300 000,00
Мультипликационные программы 2 "Образование ЗАТО города Заряноселье. Основание системы образования	0801	0110000000	30 759 980,01
Мультипликационные программы 3 "Образование ЗАТО города Заряноселье. Основание системы образования	0801	0110000000	23 300 000,00
Обеспечение реализации Указа Президента РФ в части исполнения поручений Президента РФ в области культуры, искусства, культуры молодежи и физической культуры, спорта, обеспечения реализации Указа Президента РФ в части исполнения поручений Президента РФ в области культуры, искусства, культуры молодежи и физической культуры, спорта	0801	0110951100	318 257,54
Субсидии на осуществление расходов, направленных на оплату труда в отношении на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений	0801	0110971100	9 846 599,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0110971100	600 9 846 599,00
Расходы местного бюджета в целях осуществления на оплату труда в иных некоммерческих организациях работников муниципальных учреждений	0801	0110951100	318 257,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0110951100	600 318 257,54
Средство местного бюджета, предоставляемое на реализацию областного муниципального образования, в целях осуществления которого осуществляется субсидия	0801	0110991100	12 943 923,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0110991100	600 12 943 923,68
Основное мероприятие 15 "Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий, творческих конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, в том числе организации деятельности клубов (форумеров). Списание средств муниципального учреждения на культуру"	0801	0115000000	7 459 909,49
Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий, творческих конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, в том числе организации деятельности клубных мероприятий. Списание средств муниципального учреждения на культуру	0801	0115000050	7 459 909,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0115000050	7 459 909,49

ОФИЦИАЛЬНО

Муниципальная программа "Развития системы образования ЗАТО города Звездного: меры эффективного выполнения основных функций услуг и работ"	0001	01400400000	79 322,42
Основное мероприятие "Создание историко-культурных объектов (памятников истории, культуры, заповедников, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества), расположенных на территории муниципального образования ЗАТО города Звездного"	0001	0140100000	16 500,00
Создание историко-культурных объектов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО города Звездного	0001	0140120300	16 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0001	0140120300	200 0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0001	0140120300	600 16 500,00
Основное мероприятие "Организация безбедного и качественного питания, транспортного, технического и сельскохозяйственного обеспечения муниципальных образований, организаций и учреждений"	0001	0140300000	56 000,00
Платные торгово-послужные и организация доступа населения	0001	0140320100	56 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0001	0140320100	600 56 000,00
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения"	0001	0140600000	6 822,42
Создание библиотечного обслуживания	0001	0140615100	6 822,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0001	0140615100	600 6 822,42
Муниципальная программа "Внедрение инновационных технологий и инновационных технологий в торговлю и индустрию, а также минимизация и (или) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории ЗАТО города Звездного Мурманской области на 2016-2020 годы"	0001	1700000000	15 000,00
Основное мероприятие "Организация подготовки персонала, инновационных, профильных кадров, специалистов, наемных и рекомендаций для индустрии, предпринимательской деятельности"	0001	1700010000	15 000,00
Подготовка персонала и индустрии, а также минимизация и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и индустрии и другие расходы	0001	1700120000	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0001	1700120000	600 15 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		12 844 548,00
Пенсионное обеспечение	1001		990 848,08
Муниципальная программа "13 Социальная поддержка пенсионеров категорий граждан ЗАТО города Звездного"	1001	1320000000	990 848,08
Получение "Доплатные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО города Звездного Мурманской области"	1001	1320000000	990 848,08
Основное мероприятие "Доплатные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО города Звездного"	1001	1320100000	990 848,08
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	1001	1320113270	990 848,08

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	1320113270	300	990 845,88
Сociальное обеспечение населения				349 100,00
Муниципальная программа "Образование ЗАТО города Завоевца. Основное направление деятельности"	1003	0100000000		332 800,00
Подпрограмма "1 Модернизация системы образования ЗАТО города Завоевца"	1003	0100000000		332 800,00
Основное мероприятие "3. Осуществление функций по оценке и стимулированию в муниципальном образовании деятельности в сфере предоставления образовательных услуг в пределах переданных муниципальную государственных полномочий"	1003	0111300000		332 800,00
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате учебного заведения и коммунальных услуг детсадов и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1003	0111375230		224 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0111375250	300	224 200,00
Субсидии на организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детсадов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1003	0111375210		3 900,00
Завука тиража, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	0111375210	200	3 900,00
Субсидии на осуществление ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	1003	0111375250		104 700,00
Завука тиража, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	0111375250	200	104 700,00
Муниципальная программа "3 "Системная поддержка экономики категорий граждан ЗАТО города Завоевца"	1003	1300000000		16 300,00
Подпрограмма "2. Дополнительное мере социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО города Завоевца. Материнской области"	1003	1320000000		16 300,00
Основное мероприятие "1. Дополнительное мере социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО города Завоевца"	1003	1320000000		16 300,00
Субсидии на возмещение расходов по гарантированному обслуживанию по кредитам	1003	1320175230		16 300,00
Завука тиража, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	1320175230	200	16 300,00
Оплата коммунальных услуг	1003	0100000000		16 300 400,00
Муниципальная программа "1 "Образование ЗАТО города Завоевца. Основное направление деятельности"	1003	0100000000		9 366 600,00
Подпрограмма "3 Модернизация системы образования ЗАТО города Завоевца"	1003	0100000000		9 366 600,00
Основное мероприятие "3.3. Осуществление функций по оценке и стимулированию в муниципальном образовании деятельности в сфере предоставления образовательных услуг в пределах переданных муниципальную государственных полномочий"	1003	0111300000		5 156 200,00
Субсидии на оплату обучения ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на оплату (попечителя) приемного ребенка	1003	0111375340		4 246 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0111375340	300	4 246 200,00

		33		
Субсидии на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальными полномочиями по статусу городского округа и муниципальному району отдельные государственные полномочия по управлению и политике в отношении несовершеннолетних"	1004	0111375520	910 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0111375520	100	889 661,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0111375520	200	20 339,00
Осуществление мероприятий 14 "Организация выплаты компенсации части родительской платы за детский сад"	1004	0111400000	2 410 000,00	
Субсидии на выплаты, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставляемые образовательными организациями, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (бюджетные, автономные школы, расходуя на возмещение затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, осуществляющих и не осуществляющих)	1004	0111475530	86 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0111475530	200	86 600,00
Субсидии на выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставляемые образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	1004	0111475570	300	412 000,00
Основное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0111475570	300	4 124 000,00
Муниципальный контракт 12 "Обеспечение муниципальными услугами населению"	1004	1200000000	957 600,00	
Исполнители: Муниципальное предприятие "Золотаре Мурманской области"				
Планирование: "1. Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО города Золотаре Мурманской области"	1004	1201000000	957 600,00	
Основное содержание: 1. Обеспечение развития, функционирования, иного правового регулирования местного самоуправления на территории муниципального образования ЗАТО города Золотаре	1004	1201000000	957 600,00	
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований по статусу городского округа и муниципального района отдельные государственные полномочия по управлению и политике в отношении несовершеннолетних граждан"	1004	1201075530	27 600,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	1201075530	100	27 600,00
Реализация Закона Мурманской области "О наделении на долю несовершеннолетних и заботы о них в Мурманской области"	1004	1201075560	910 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	1004	1201075560	100	847 363,00

34				
организации и управления государственными бюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	1210175500	200	62 636,60
Другие мероприятия в области социальной политики (муниципальных) нужд	1005			400 000,00
Муниципальные программы 12 "Эффективное муниципальное управление в ЗАТО города Загорск Мурманской области"	1005	1200000000	200 000,00	
Муниципальные программы 13 "Обеспечение деятельности администрации ЗАТО города Загорск"	1005	1210000000	200 000,00	
Основные мероприятия 1 Обеспечение развития, духовно-экономического, иных гарантий равных, честного саморазвития на территории муниципального образования ЗАТО города Загорск	1005	1210000000	200 000,00	
Система гарантий права и защиты базиса граждан при переселении в ЗАТО города Загорск	1005	1210121600		
Совместное обеспечение и иные выплаты населению	1005	1210121600	200 000,00	
Муниципальные программы 13 "Совместная поддержка населения категории "граждане ЗАТО города Загорск"	1005	1300000000	200 000,00	
Муниципальные программы 13 "Эффективная среда в ЗАТО города Загорск Мурманской области"	1005	1310000000	200 000,00	
Основные мероприятия 1 Формирование в 2020 году условий для обеспечения доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности и реализации и других законодательных актов, направленных на улучшение качества жизни	1005	1310000000	200 000,00	
Проведение мероприятий реализации муниципальной программы	1005	1310129900	200	197 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1005	1310129900	200	197 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1005	1310129900	600	3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			6 102 876,76
Физическая культура	1101			1 445 553,00
Муниципальные программы 1 "Образование ЗАТО города Загорск. Основные направления деятельности"	1101	0100000000		1 445 553,00
Программы 55 "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО города Загорск"	1101	0150000000		1 445 553,00
Основные мероприятия 1 "Развитие физической культуры и спорта среди детей, подростков и молодежи"	1101	0150100000		47 000,00
Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО города Загорск	1101	0150120200		47 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0150120200	600	47 000,00
Основные мероприятия 1 "Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий"	1101	0150500000		50 000,00
Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	0150520200		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0150520200	600	50 000,00
Основные мероприятия 1 "Содержание спортивной инфраструктуры и обеспечение спортивной культуры на объектах спорта"	1101	0150500000		1 348 553,00
Содержание спортивной инфраструктуры и обеспечение спортивной культуры на объектах спорта	1101	0150500000		1 348 553,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0150500000	600	1 348 553,00

	35			
Массовый спорт	1102			1 403 396,36
Муниципальная программа "Образование ЗАТО города Звездочка. Основные направления деятельности"	1102	0100000000		1 403 396,36
Подпрограмма 7 "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО города Звездочка"	1102	0105000000		1 403 396,36
Основные мероприятия 6 "Создание рекреационных зон отдыха, улучшение материальной базы спортивных объектов"	1102	0105000000	300 800,00	
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	1102	0105020200	300 800,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	0105020200	660	300 800,00
Субсидия на подготовку обучающихся в условиях комплекса спортивно-оздоровительного оборудования для создания члзас спортивного комплекса (спортивных площадок ТГО)	1102	0105090000	1 102 547,36	
Субсидия на подготовку обучающихся в условиях комплекса спортивно-оздоровительного оборудования для создания члзас спортивного комплекса (спортивных площадок ТГО)	1102	0105090000	1 102 547,36	
Звуковая дорожка и звук в учебном заведении государственного (муниципального) вида	1102	0105090000	200	1 102 547,36
Другие работы в области физической культуры и спорта	1105	0100000000	3 195 967,40	
Муниципальная программа "Образование ЗАТО города Звездочка. Основные направления деятельности"	1105	0100000000	3 195 967,40	
Подпрограмма 7 "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО города Звездочка"	1105	0100000000	3 195 967,40	
Основные мероприятия 6 "Создание рекреационных зон отдыха, улучшение материальной базы спортивных объектов"	1105	0105000000	199 347,40	
Субсидия на подготовку обучающихся для установки спортивной дорожки	1105	0105071100	199 347,40	
Звуковая дорожка и звук в учебном заведении государственного (муниципального) вида	1105	0105071100	200	199 347,40
Субсидия на подготовку обучающихся в условиях комплекса спортивно-оздоровительного комплекса с бассейном	1105	0105080000	3 004 620,00	
Прочие направления расходов муниципальной программы	1105	0105080000	400	3 004 620,00
Бюджетные инвестиции	1200	0105080000	3 004 620,00	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0105080000	3 004 620,00	
Периодическая печать и издательства	1202	0105080000	3 700 000,00	
Муниципальная программа "Улучшение материальной и информационной обеспеченности деятельности органов местного самоуправления"	1202	1000000000	3 700 000,00	
Основные мероприятия 1 "Обеспечение через муниципальное средство массовой информации информационно-правового доступа органов местного самоуправления ЗАТО города Звездочка"	1202	1000100000	3 700 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности (покупка услуг) подсистемных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетов в автономным учреждениям субъекта	1202	1000100000	3 700 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1202	1000100050	660	3 700 000,00
ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГА	1300			14 000,00
Осуществление ипотечного государственного и муниципального долга	1301			14 000,00

Непрямая деятельность органов местного самоуправления	1301	9990000000	14 000,00
Иные мероприятия	1301	9990000000	14 000,00
Осуществление муниципального долга	1301	9990000010	14 000,00
Всего расходов по разделу 1	1301	9990000010	700
Всего расходов			635 580 524,39

Продолжение 5

к решению Совета депутатов ЗАТО г. Завояжеского «Об бюджете ЗАТО города Завояжеского на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение средств по назначению по нескольким статьям (функциональным признакам) ЗАТО города Завояжеского Муниципальной области и внебюджетным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2019 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел, подразд.	Сумма на 2019 год, рублей
Муниципальная программа "Образование ЗАТО города Завояжеского. Основные направления деятельности"	0110000000			386 444 152,08
Программа 1 "Муниципальная система образования ЗАТО города Завояжеского"	0110000000			386 444 152,08
Основное содержание: Реализация мероприятий по развитию системы воспитания и подготовки талантливых детей	0110100000			131 396 226,54
Прочие направления расходов муниципальной программы	0110120000			1 353 017,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110120000	200		1 353 017,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0110120000	200	0700	1 353 017,00
Дополнительное образование детей	0110120000	200	0703	133 037,00
Субсидия на реализацию Закона Муниципальной области "О развитии творческих финансовых обеспечении образовательной деятельности в Муниципальной области"	0110175110			82 053 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110175110	600		82 053 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0110175110	600	0700	82 053 100,00
Дополнительное образование	0110175110	600	0703	82 053 100,00
Организация дополнительного образования	0110120050			47 990 109,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110120050	600		47 990 109,58
ОБРАЗОВАНИЕ	0110120050	600	0700	47 990 109,58
Дополнительное образование	0110120050	600	0703	47 990 109,58
Основное содержание: Углубленное профессиональное обучение, развитие творческих способностей педагогических кадров как ключевого фактора повышения качества	0110200000			118 424 306,74

		37		
образования				
Субсидии на реализацию Закона Мурманской области "О региональном развитии финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области"		0110273110		8 399 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110273110	6000	8 399 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ				
Общее образование		0110273110	6700	8 399 700,00
Организация общего образования		0110273110	6902	8 399 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110280505	6000	143 602,97
ОБРАЗОВАНИЕ				
Общее образование		0110280505	6700	143 602,97
Освоение образовательной 3. Организация дополнительного образования		0110280505	6902	143 602,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110300000	6000	491 455,77
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110300505	6000	18 694 693,21
ОБРАЗОВАНИЕ				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110300505	6700	18 694 693,21
Дополнительное образование детей		0110300505	6903	18 694 693,21
Расходы на выплаты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		0110301100	6000	20 012 757,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110301100	6700	20 012 757,56
ОБРАЗОВАНИЕ				
Дополнительное образование детей		0110301100	6903	20 012 757,56
Основное мероприятие 7. Повышение качества образования		0110370000	6000	20 012 757,56
Повышение качества образования		0110370000	6700	20 012 757,56
Зачеты товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0110372990	200	21 352,00
ОБРАЗОВАНИЕ				
Другие работы в области образования		0110372990	200	21 352,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110372990	6700	4 998,00
ОБРАЗОВАНИЕ				
Другие работы в области образования		0110372990	6709	4 998,00
Основное мероприятие 8. Развитие мероприятий по развитию системы выявления и поддержки талантливых детей		0110800000	6000	121 500,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Развитие мероприятий по развитию системы выявления и поддержки талантливых детей		0110822990	200	121 500,00
Зачеты товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0110822990	200	61 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ				
Другие работы в области образования		0110822990	200	61 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0110822990	6700	60 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ				
Общее образование		0110822990	6700	60 000,00
Освоение образовательной 3. Организация дополнительного образования		0110900000	6902	23 300 085,52
Субсидии на софинансирование расходов, направляемых на		0110971100		9 846 899,00

оплату труда и возмещение на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений	0110971000	600	9 846 899,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110971000	000	9 846 899,00
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	0110971000	000	9 846 899,00
Культура	0110971000	000	9 846 899,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений	0110951100	600	518 257,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110951100	000	518 257,84
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	0110951100	000	518 257,84
Культура	0110951100	000	518 257,84
Средств местного бюджета, предоставляемых размер расходов бюджета муниципального образования, в целях информирования органов предоставления субсидий	0110951100	000	2 794 923,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110991100	600	12 934 923,68
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	0110991100	600	12 934 923,68
Культура	0110991100	600	12 934 923,68
Средств федерального ИО "Осуществление функций и полномочий уполномоченных государственных органов" и уполномоченных государственных органов	0110000000	600	5 164 108,10
Осуществление функций и полномочий уполномоченных государственных органов и учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета	0110000010	600	4 967 115,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, военными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110000010	100	4 967 115,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000010	100	4 967 115,00
Финансирование Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000010	100	4 967 115,00
Осуществление функций и полномочий уполномоченных государственных органов и учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета	0110000030	600	22 393,10
Знания, труд, работы и услуги для государственных (муниципальных) услуг	0110000070	200	22 393,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0110000070	200	22 393,10
Финансирование Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0110000070	200	22 393,10
Осуществление функций и полномочий уполномоченных государственных органов и учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета	0110130600	600	70 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	0110130600	100	70 900,00

		39		
(муниципальных) органов, включая управление, органы управления государственными внебюджетными фондами				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111013600	100	0100	70 900 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111013600	100	0104	70 900 000
Повышение уровня технической оснащенности, программной обеспеченности, приобретение, обслуживание, обновление оборудования, информационно-сервисных систем	0111027000			15 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0111027000	200		15 000 000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				
Другие общегосударственные вопросы	0111027000	200	0100	15 000 000
Другие общегосударственные вопросы	0111027000	200	0113	15 000 000
Прочие направленные расходы на реализацию программ	0111027000			88 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0111029999	200		24 600 000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111029999	200	0104	24 600 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111029999	200	0100	24 600 000
Иные бюджетные ассигнования	0111029999	800		64 500 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111029999	800	0100	64 500 000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0111029999	800	0104	64 500 000
Осуществление мероприятий 11 "Организация мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации"	0111100000			65 000 000
Организация мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации	0111129999			65 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0111129999	600		65 000 000
ОБРАЗОВАНИЕ				
Общее образование	0111129999	600	0700	65 000 000
Общее образование	0111200000	600	0702	65 000 000
Осуществление мероприятий 12 "Организация бухгалтерского, экономического, правового, технического и технологического обеспечения муниципальных образований организаций и учреждений культуры"	0112000000			29 398 821,59
Осуществление функций и полномочий в учреждениях муниципальных образований организаций и учреждений, функций гласного распорядителя и получения дохода муниципального бюджета	0112221500			486,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0112221500	200		486,65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				
Другие общегосударственные вопросы	0112221500	200	0100	486,65
Другие общегосударственные вопросы	0112221500	200	0113	486,65
Прочие направленные расходы на реализацию программ, приобретение, обслуживание, обновление оборудования, технического, технического и технологического обеспечения муниципальных образований организаций и учреждений культуры	0112221500			29 398 335,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	0112120000	100		15 811 568,50

фонды					
ОБРАЗОВАНИЕ					
Другие расходы в области образования	01112102050	100	6700	15 811 568,50	
Другие расходы в области образования	01112102050	100	6700	15 811 568,50	
Другие расходы в области образования	01112102050	200		6 638 815,92	
ОБРАЗОВАНИЕ					
Другие расходы в области образования	01112102050	200	6700	6 638 815,92	
Социальное обеспечение населения	01112102050	300		59 401,20	
ОБРАЗОВАНИЕ					
Другие расходы в области образования	01112102050	300	6700	59 401,20	
Социальное обеспечение населения	01112102050	300	6700	59 401,20	
Социальное обеспечение населения	01112102050	600		6 600 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ					
Другие расходы в области образования	01112102050	600	6700	6 600 000,00	
Другие расходы в области образования	01112102050	800		288 549,43	
Другие расходы в области образования	01112102050	800	6700	288 549,43	
Другие расходы в области образования	01112102050	300	6700	59 401,20	
Основное мероприятие "7. "Обеспечение условий для жизни и деятельности в отношении несовершеннолетних лиц в пределах территории муниципалитета государственных полномочий"	0111700000			5 489 000,00	
Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0111752500			224 200,00	
Социальное обеспечение населения	0111752500	300		224 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
Социальное обеспечение населения	0111752500	300	1003	224 200,00	
Субвенции на организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0111752510			3 900,00	
Другие расходы в области образования	0111752510	200		3 900,00	
Другие расходы в области образования	0111752510	200	1003	3 900,00	
Социальное обеспечение населения	0111752510	200	1003	3 900,00	
Субвенции на осуществление ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	0111752520			104 700,00	
Другие расходы в области образования	0111752520	200		104 700,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
Социальное обеспечение населения	0111752520	200	1003	104 700,00	
Субвенции на содержание работы в сфере охраны окружающей и природной среды, а также на экологизацию, приращивающую природную ресурсно	0111935400			4 246 200,00	
Социальное обеспечение населения	0111935400	300		4 246 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
Охрана семьи и детства	0111935400	300	1004	4 246 200,00	
Субвенции на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальными функциями по статусу городского	0111935500			910 000,00	

41				
открыт и муниципальный район выделяются государственные полномочия по оплате и пооплатительству в отношении некоммерческих организаций*				
Расходы на оплату персонала в связи с обеспечением выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	0111375520	100	000	889 861,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0111375520	100	000	889 861,00
Оплата труда и услуг в сфере социального обеспечения	0111375520	100	004	889 861,00
Зачеты товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0111375520	200	000	29 330,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0111375520	200	000	29 330,00
Оплата труда и услуг	0111375520	200	004	29 330,00
Основное мероприятие 14. "Организация выплаты компенсации части родительской платы"	011400000			4 210 600,00
Субсидии на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования (бюджетные, платные услуги, расходы на возмещение затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, осуществляющих (по месту) Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0111475360	200	000	86 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0111475360	200	000	86 600,00
Оплата труда и услуг	0111475360	200	004	86 600,00
Субсидии на выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	0111475370			4 124 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0111475370	300		4 124 000,00
Оплата труда и услуг	0111475370	300	004	4 124 000,00
Основное мероприятие 15. "Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, творческих конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, в том числе организации деятельности клубных формирований. Создание условий для муниципального управления культуры"	011150000			4 759 899,49
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, творческих конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, в том числе организации деятельности клубных формирований. Создание условий муниципального управления культуры	0111500050			4 759 899,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям в целях исполнения государственных функций	0111500050	600		4 759 899,49
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	0111500050	600	0800	4 759 899,49
Культура	0111500050	600	0801	4 759 899,49
Основное мероприятие 17 "Формирование здорового образа жизни и организация отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО города Заря	012000000			5 902 415,00
Основное мероприятие 17 Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летнее время года	0120100000			7 624 854,00
Образование, в образовательных организациях Муниципальной				

области и ее пределах			
Организация отпусков и оздоровления обучающихся в лагерях дневного пребывания, в оздоровительных организациях Мурманской области и в ее пределах	01/20/2010		365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01/20/2010	200	365 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	200	6700
01/20/2010	200	6700	365 000,00
01/20/2010	200	6700	329 594,00
Субсидии на организацию отпусков отдыха Мурманской области в муниципальных образовательных организациях	01/20/2010	600	829 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	829 594,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	829 594,00
01/20/2010	600	6700	829 594,00
Риски местного бюджета на организацию отпусков отдыха Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организация на базе муниципальных учреждений	01/20/2010	600	829 594,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	829 594,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	829 594,00
01/20/2010	600	6700	829 594,00
Осуществление мероприятий 2 Организация полномочного питания обучающихся СОШ	01/20/2010		30 000,00
Предоставление организационного отпусков и оздоровления обучающихся в целях развития, детей, связанных без посредства родителей, являющихся в ТКО	01/20/2010		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01/20/2010	200	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	200	6700
01/20/2010	200	6700	30 000,00
01/20/2010	200	6700	30 000,00
Осуществление мероприятий 2 Организация полномочного питания воспитанников ДОУ в соответствии с нормами питания	01/20/2010		4 169 581,00
Организация полномочного питания обучающихся СОШ и воспитанников ДОУ	01/20/2010		1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010		1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета	01/20/2010	600	1 535 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01/20/2010	600	1 535 139,00
ОБРАЗОВАНИЕ			
Модельная политика	01/20/2010	600	6700
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
01/20/2010	600	6700	1 535 139,00
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием детей и подростков муниципального бюджета			

ОБРАЗОВАНИЕ	0120752320	600	0700	8 855 100,00
Общее образование	0120752320	600	0702	855 100,00
Сфинерное-образовательное место в бюджет, направляемое на осуществление государственного задания образовательного СПИ и выполнения ДОО	0120351040	600		395 842,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120351040	600		395 842,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0120351040	600	0700	395 842,00
Общее образование	0120351040	600	0702	395 842,00
Полное (общее) образование	0130000000	600		5 942 136,17
Осуществление мероприятий в области обеспечения образовательных организаций системы образования ЗАТО города Тарасов	0130000000	600		
Осуществление мероприятий в области обеспечения условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО города Тарасов	0130000000	600		3 597 438,17
Создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, для посещения города при пребывании в учреждениях культуры	0130020150	600		3 597 438,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130020150	600		3 597 438,17
ОБРАЗОВАНИЕ	0130020150	600	0700	3 597 438,17
Дополнительное образование	0130020150	600	0701	661 607,17
Общее образование	0130020150	600	0702	2 419 905,00
Дополнительное образование детей	0130020150	600	0703	515 925,00
Осуществление мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	0130020000	600		34 000,00
Осуществление мероприятий в области обеспечения профессионального обучения и квалификации работников в рабочих организациях и в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	0130020150	600		34 000,00
Полное (общее) образование профессионального обучения и квалификации работников в рабочих организациях и в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	0130020150	600		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130020150	600		34 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0130020150	600	0700	34 000,00
Дополнительное образование	0130020150	600	0701	1 000,00
Общее образование	0130020150	600	0702	8 000,00
Дополнительное образование детей	0130020150	600	0703	18 000,00
Осуществление мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	0130020000	600		318 700,00
Техническое обеспечение образовательных организаций и учреждений культуры	0130020150	600		318 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130020150	600		318 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0130020150	600	0700	318 700,00
Дополнительное образование	0130020150	600	0701	92 500,00
Общее образование	0130020150	600	0702	97 400,00
Дополнительное образование детей	0130020150	600	0703	118 200,00
Полное (общее) образование	0130000000	600		760 862,17
Полное (общее) образование ЗАТО города Тарасов через федеральное учреждение	0130000000	600		
Осуществление мероприятий в области обеспечения культурно-образовательного процесса в образовательных организациях, имеющих материальную базу, используемых при выполнении работ по благоустройству территории	0130000000	600		16 500,00

на территории муниципального образования ЗАТО город Завенск				
Создание историко-культурного объекта, расположенного на территории муниципального образования ЗАТО город Завенск	01.001.2000			16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.001.2000	600		16 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	01.001.2000	600	0000	16 500,00
Культура	01.001.2000	600	0001	16 500,00
Основное мероприятие 3 "Организация исследований и качественного мониторинга, транспорта, телевидения и массовых коммуникаций на территории муниципальных образований, организаций и учреждений"	01.003.0000			50 000,00
Развитие творческого потенциала и организации доступа населения	01.003.0110			50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.003.0110	600		50 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	01.003.0110	600	0000	50 000,00
Культура	01.003.0110	600	0001	50 000,00
Основное мероприятие 3 Развитие молодежной политики	01.005.0000			600 000,00
Развитие молодежной политики	01.005.0120			22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.005.0120	600		22 000,00
СВЯБОУЩАЯ	01.005.0120	600	0700	22 000,00
Молодежная политика	01.005.0120	600	0707	22 000,00
Организация мероприятий по трудоустройству неравнодушных	01.005.0200			600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.005.0300	600		600 000,00
СВЯБОУЩАЯ	01.005.0300	600	0700	600 000,00
Молодежная политика	01.005.0300	600	0707	600 000,00
Организация мероприятий 6. Организация библейского образования населения	01.060.0000			9 822,42
Создание фонда библейского образования	01.060.1.000			9 822,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.060.1.000	600		9 822,42
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	01.060.1.000	600	0000	9 822,42
Культура	01.060.1.000	600	0001	9 822,42
Подпрограмма 5 "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО город Завенск"	01.000.0000			6 102 876,76
Основное мероприятие 1 "Развитие физической культуры и спорта среди детей, подростков и молодежи"	01.001.2000			47 000,00
Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО город Завенск	01.001.2000			47 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.001.2000	600		47 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.001.2000	600	1100	47 000,00
Физическая культура	01.001.2000	600	1101	47 000,00
Основное мероприятие 3 "Проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий"	01.003.0000			50 000,00
Проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий	01.003.0200			50 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	015007002000			50 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Олимпийские игры	015007002000	600	1100	50 000,00
Финансовая поддержка	015007002000	600	1101	50 000,00
Олимпийское мероприятие в "Создании спортивной инфраструктуры с обеспечением свободного доступа на объекты спорта"	015008000000			1 348 553,00
"Создание спортивной инфраструктуры с обеспечением свободного доступа на объекты спорта"	015008000000			1 348 553,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	015008000000	600		1 348 553,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Олимпийские игры	015008000000	600	1100	1 348 553,00
Финансовая поддержка	015008000000	600	1101	1 348 553,00
Олимпийское мероприятие в "Создании расцара спортивных сооружений с обеспечением бесплатного доступа населения"	015009000000			550 156,40
Материалы по развитию физической культуры и спорта	015009002000			369 809,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	015009002000	600		369 809,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Олимпийские игры	015009002000	600	1100	369 809,00
Материалы по развитию физической культуры и спорта	015009002000	600	1102	369 809,00
Субсидия на подготовку спортсменов для участия в олимпийских играх	015009116000			109 347,40
Затрата товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015009116000	200		109 347,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Другие мероприятия в области физической культуры и спорта	015009116000	200	1105	109 347,40
Олимпийское мероприятие в "Создании документально-опубликованных материалов с бесценностями"	015009800000			3 004 620,00
Прочие материалы развития муниципальной программы	015009800000			3 004 620,00
Бюджетные ассигнования	015009800000			3 004 620,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Другие мероприятия в области физической культуры и спорта	015009800000	400	1100	3 004 620,00
Субсидия на подготовку спортсменов к участию в конкурсах спортивных мероприятий федерального значения, летних юниорских спортивных праздниках (спортивных площадках ГТО)	015009800000	400	1105	3 004 620,00
Субсидия на подготовку спортсменов к участию в конкурсах спортивных мероприятий регионального значения, летних юниорских спортивных праздниках (спортивных площадках ГТО)	015009800000			1 042 547,30
Затрата товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015009816000	200		1 042 547,30
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
Другие мероприятия в области физической культуры и спорта	015009816000	200	1102	1 042 547,30
Муниципальная программа 4 "Оздоровительная среда"	040000000000			4 184 046,00
Олимпийское мероприятие в "Мероприятии на спорте и углубленном изучении истории, актуальных вопросов физическо-культурно-спортивного, летнего юниорского, зимне-весеннего, летне-зимне-весеннего характера"	040020000000			94 184,00
Прочие материалы развития муниципальной программы	040020000000			94 184,00
Затрата товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040020000000	200	0600	94 184,00
СОПРЯЖАЮЩИЕ СРЕДСТВА				

Однородное растительное и животное мира и среды обитания	04/002579999	200	0603	94 184,00
Основное мероприятие 4. Развитие ПСД по "Реализация санационной работы на территории ЗАТО города Завояра"	04/04000000			1 389 862,00
Реализация санационной работы на территории ЗАТО города Завояра. Расходы на прочие мероприятия в рамках государственного задания	04/04029999	200	0603	104 862,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04/04029999	200	0600	104 862,00
ОПРАНА ОКУЖАЮЩИЕ СРЕДЫ	04/04029999	200	0600	104 862,00
Однородное растительное и животное мира и среды обитания	04/04029999	200	0603	104 862,00
Система на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию экологического ущерба	04/04070101			629 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04/04070101	200	0600	629 650,00
ОПРАНА ОКУЖАЮЩИЕ СРЕДЫ	04/04070101	200	0600	629 650,00
Однородное растительное и животное мира и среды обитания	04/04070101	200	0603	629 650,00
Софинансирование мероприятий, направленных на ликвидацию экологического ущерба	04/04080101			655 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04/04080101	200	0600	655 550,00
ОПРАНА ОКУЖАЮЩИЕ СРЕДЫ	04/04080101	200	0600	655 550,00
Однородное растительное и животное мира и среды обитания	04/04080101	200	0603	655 550,00
Муниципальная программа "Здоровье населения и формирование устойчивого эффективного ЗАТО города Завояра Мурманской области"	05/00000000			2 200 000,00
Основное мероприятие 1 Система индивидуального притока воды: обеспечение безопасности в экстремальных условиях жизни	05/00100000			900 000,00
Расходы бюджета на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления энергоресурсов в муниципальном жилищном фонде	05/00120500			900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05/00120500	200	0600	900 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05/00120500	200	0650	900 000,00
Услуги по работам в области жилищно-коммунального хозяйства	05/00120500	200	0705	900 000,00
Основное мероприятие 2. Комплексные расходы на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления энергоресурсов в муниципальном жилищном фонде	05/00200000			1 300 000,00
Комплексные расходы на установку и поверку индивидуальных приборов учета потребления энергоресурсов в муниципальном жилищном фонде	05/00200500			1 300 000,00
Составные обязанности и иные обязательства жилищно-коммунального хозяйства	05/00200500	300	0650	1 300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05/00200500	300	0705	1 300 000,00
Другие работы в области жилищно-коммунального хозяйства	05/00200500	300	0705	1 300 000,00
Муниципальная программа 6 "Развитие науки и среднего	06/00000000			5 000,00

Конспирация расказов на окупату стименту пресуда и промоза бизниса к менту исполнования отпаса и отбрато тилу, реброуемому в организации, финансируемы из чистоты бюджета	9920013060		131 425,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9920013060	100	131 425,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОРЯСЫ	9920013060	100	131 425,00
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9920013060	0100	131 425,00
Описание услуг по обслуживанию и содержанию административного здания	9920012120	200	400 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9920012120	200	400 810,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОРЯСЫ	9920012120	200	400 810,00
Другие общегосударственные вопросы	9920012120	201	400 810,00
Исполнительная деятельность Совета депутатов (органа местного самоуправления)	9920019990	401	348 00,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9920019990	200	395 948,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОРЯСЫ	9920019990	200	395 948,00
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9920019990	201	395 948,00
Иные общегосударственные ассигнования	9920019990	800	98 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОРЯСЫ	9920019990	800	98 900,00
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9920019990	800	98 900,00
Неполнотенная деятельность депутатов представительного органа муниципального образования	9910000000		1 668 906,44
Расходы на выплаты по оплате труда депутатов представительного органа муниципального образования	9910001010		1 668 906,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9910001010		1 668 906,44
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОРЯСЫ	9910001010	0100	1 668 906,44
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9910001010	0103	1 668 906,44
Неполнотенная деятельность Главы местной администрации	9910000000		877 195,00
Расходы на выплаты по оплате труда Главы местной администрации	9910004010		877 195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9910004010		877 195,00

государственной внебюджетной фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0104	1220106030	200	75 000,00
Расходы на компенсацию налогов и выплат, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальным служащим, уволенным по окончанию участия в осуществлении работником органов местного самоуправления в связи с предоставлением мероприятий по отпугиванию деятельности органов местного самоуправления и софинансированию на их содержание	503	0104	1220109400		294 071,67
Иные социальные обеспечения и иные выплаты населению	503	0104	1220109400	300	299 098,22
Иные бюджетные ассигнования	503	0104	1220109400	800	2 915,45
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту жительства отцу(и) и обратно маме, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	503	0104	1220113660		150 000,00
Выплата пособия по уходу за ребенком до 3-х лет	503	0104	1220113660	100	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	0104	1220113200		900,00
Выплата пособия по уходу за ребенком до 3-х лет	503	0104	1220113200	100	900,00
Иные выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	0104	1220129990		154 026,55
Прочие выплаты персоналу муниципальных программ	503	0104	1220129990		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0104	1220129990	200	150 276,55
Иные бюджетные ассигнования	503	0104	1220129990	800	3 750,00
Непроизводная деятельность органов местного самоуправления	503	0104	9900000000		877 195,00
Непроизводная деятельность Главных местных администраций	503	0104	9904000000		877 195,00
Расходы на выплаты по оплате труда Главных местных администраций	503	0104	9904000010		877 195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	503	0104	9904000010	100	877 195,00
Служебная система	503	0105			
Муниципальная программа 12 "Эффективное муниципальное управление в ЗАТО города Заворск	503	0105	1200000000		2 562,56
Подпрограмма 1 "Обеспечение деятельности администрации ЗАТО города Заворск"	503	0105	1210000000		2 562,56

[illegible]

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0501	1400242990	200	41 400,00
Основное мероприятие 5 Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества за муниципальные помещения в многоквартирных домах ЗАТО города Звонозера	503	0501	1400580000	15 921 875,60	
Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества за муниципальные помещения в многоквартирных домах ЗАТО города Звонозера	503	0501	1400526500	285 414,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0501	1400526500	285 414,00	
Собеседование на софинансирование расходов, обязательных для муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальной жилой фонд в многоквартирных домах в Мурманской области	503	0501	1400570050	63 791,03	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0501	1400570050	6 437 991,03	
Решение местного бюджета на софинансирование расходов, обязательных для муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальной жилой фонд в многоквартирных домах в Мурманской области	503	0501	1400580050	8 998 450,57	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0501	1400580050	8 998 450,57	
Комплексное хозяйство	503	0502	32 802 078,18	32 802 078,18	
Муниципальное предприятие 14 «Обеспечение пожарной безопасности населения ЗАТО города Звонозера Мурманской области»	503	0502	1400000000	32 802 078,18	
Основное мероприятие 1 Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО города Звонозера	503	0502	1400100000	370 000,00	
Повышение уровня благоустройства на территории ЗАТО(Услуги по обслуживанию и содержанию объектов инфраструктуры)	503	0502	1400121310	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0502	1400121310	300 000,00	
Прочие капитальные расходы муниципальной программы	503	0502	1400129990	70 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0502	1400129990	70 000,00	
Основное мероприятие 2 Уменьшение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями по исполнению коммунальных платежей на территории ЗАТО(Услуги по обслуживанию и содержанию объектов инфраструктуры)	503	0502	1400300000	14 273 525,00	
Мероприятия по выплате по решению судов за счет адм. муниципального образования ЗАТО города Звонозера	503	0502	1400320020	1 421 831,30	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0502	1400320020	1 025 323,00	
Иные бюджетные ассигнования	503	0502	1400320020	396 508,00	
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	503	0502	1400321460	12 851 694,38	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	0502	1400321460	12 851 694,38	

"Западная Лица"

1 ноября
2019 года

ОФИЦИАЛЬНО

"Западная Лица"

- 1.2. В абзаце третьем пункта 66 Положения слово «исключение» заменить словом «отчисление».
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск И.В. ВИНЮКОВ
И.о. Главы ЗАТО город Заозерск И.А. МАЗИТОВ

3. Структура аппарата
- 3.1. Структуру и численность аппарата утверждает Совет депутатов.
- 3.2. В состав аппарата включаются должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск. Кроме того, в структурные подразделения аппарата могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Совета депутатов.
- 3.3. Работники аппарата действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых Председателем Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

4. Финансирование содержания аппарата и оплата труда работников аппарата
- 4.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение аппарата осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета ЗАТО город Заозерск на обеспечение деятельности Совета депутатов и деятельности Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.
- 4.2. Размеры и условия оплаты труда работников аппарата Совета депутатов устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО город Заозерск и Положением об оплате труда работников Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата
- 5.1. Правовое положение и ответственность работников аппарата определяется законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 5.2. Нахождение на должности муниципальной службы либо должности, не относящейся к должностям муниципальной службы, осуществляется Председателем Совета депутатов ЗАТО город Заозерск на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе и по результатам конкурса в порядке, установленном Советом депутатов.
- 5.3. Трудовой договор с муниципальным служащим либо лицом, замещающим должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, может быть расторгнут только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом дополнительных оснований, установленных законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».
- 5.4. Работник аппарата обязан:
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
 - соблюдать установленные в Совете депутатов правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать порядок обращения со служебной информацией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - выполнять иные требования и соблюдать ограничения, установленные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
- 5.5. Работник аппарата имеет право:
- вносить предложения, направленные на совершенствование работы аппарата, а также другие вопросы в пределах своих полномочий;
 - получать для исполнения своих обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.10.2019 г. Заозерск № 05-3910
О регистрации фракции политической партии «Либерально-демократическая партия России» в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава ЗАТО город Заозерск, пунктом 8.8 Регламента Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, на основании поступившего в Совет депутатов заявления депутата Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск шестого созыва Бесова А.Ю. от 15.10.2019 и прилагаемых к нему документов, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛИ:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск фракцию политической партии «Либерально-демократическая партия России» в составе депутатов:
- 1) Бесов А.Ю.
 - 2) Бесов А.Ю.
 - 3) Ших А.И.
 - 4) Калита Е.И.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск И.В. ВИНЮКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.10.2019 г. Заозерск № 05-3908
Об утверждении Положения «Об аппарате Совета депутатов ЗАТО город Заозерск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 23, 24 Устава ЗАТО город Заозерск, Регламента Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Регламента Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛИ:

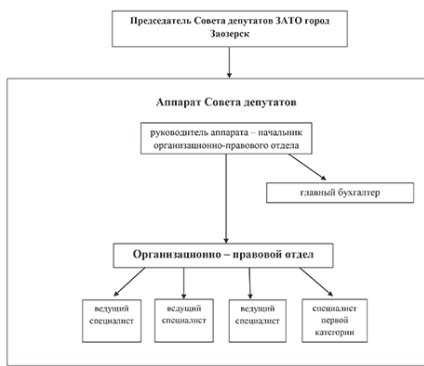
1. Утвердить Положение «Об аппарате Совета депутатов ЗАТО город Заозерск», согласно Приложению к данному решению.
2. Принять утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.03.2019 № 103-3847 «Об утверждении Положения «Об аппарате Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск И.В. ВИНЮКОВ
И.о. Главы ЗАТО город Заозерск И.А. МАЗИТОВ

- в целях принятия мер для надлежащей организации работы Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, направить служебные (дополнительные) записки Председателю Совета депутатов ЗАТО город Заозерск:
- совершать иные действия, связанные с соблюдением действующего законодательства, муниципальных правовых актов, законного трудового договора;
- 5.6. Работники аппарата несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аппарате
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
Мурманской области

Структура аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск



Приложение № 2
к Положению об аппарате
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
Мурманской области
РЕЕСТР
должностей и штатная численность аппарата Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск Мурманской области

Наименование должности	Штатное количество должностей
Должности муниципальной службы	01
Начальник отдела «С»	01
Ведущий специалист	01
Должности, замещающиеся специалистами – муниципальными служащими	01
Главный бухгалтер	01
Специалист первой категории	01

Примечание: «С» – Начальник отдела является руководителем аппарата.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.10.2019 г. Заозерск № 05-3912
О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.03.2019 № 103-3852 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО город Заозерск»

Руководствуясь статьями 16, 16.1 и 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Мурманской области от 06.05.2019 года № 2378-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области», статьей 24 Устава ЗАТО город Заозерск, на основании ходатайства Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.10.2019 № 361301-24, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.03.2019 № 103-3852 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО город Заозерск»:
- 1.1. Приложить к решению изменения в текст (заключительная фраза).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск И.В. ВИНЮКОВ
И.о. Главы ЗАТО город Заозерск И.А. МАЗИТОВ

решений Совета депутатов и проектов правовых актов Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, участии в рассмотрении актов исполнительных органов государственной власти, актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

2.5. Представление в установленном законом порядке интересов Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

2.6. Организация и обеспечение контроля за исполнением решений Совета депутатов, распорядившись Председателем Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, принятию необходимых мер по их реализации, обобщение результатов контроля.

2.7. Организация работы по документированию деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, в том числе осуществление надлежащего оформления и рассылки официальных документов Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, ведение учета поступившей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения, организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Совете депутатов и в его постоянных комиссиях, подготовка документов для сдачи в архив, направленные на опубликование решений Совета депутатов, правовых актов Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

2.8. Проверка полноты и достоверности поступающих от должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск муниципальных нормативных правовых актов и сведений, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Мурманской области, обеспечение предоставления в Министерство юстиции Мурманской области муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятых муниципальных нормативных правовых актов, а также включение в органы местного самоуправления дополнительных сведений.

2.9. Организационное сопровождение деятельности специальных комиссий в рамках полномочий, предусмотренных решениями Совета депутатов.

2.10. Регистрация и учет обращений граждан, поступающих в адрес Совета депутатов, Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, заместителя Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов.

2.11. Ведение учета и систематизация законодательства, ведомственной печати, обеспечение включения информационно-аналитических и справочных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в базу деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, обеспечение информационно-аналитической деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, внедрение новых технологий для улучшения эффективности и организации труда.

2.12. Взаимодействие с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, Мурманской области и иных регионов.

2.13. Организация исполнения в ходе деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, подготовка и передача архивных документов в архивный сектор Администрации ЗАТО город Заозерск на постоянное хранение.

2.14. Планирование расходов Совета депутатов.

2.15. Ведение кадровой работы по персоналу аппарата.

2.16. Осуществление бухгалтерского учета и отчетности.

2.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Совета депутатов в соответствии с полномочиями и в порядке, определенном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

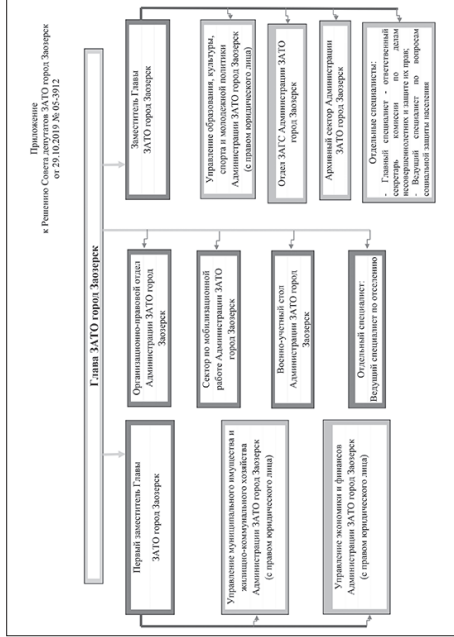
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.10.2019 г. Заозерск № 05-3909
Об отчете Заозерской территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета выделенных Заозерской территориальной избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области шестого созыва

В соответствии со статьей 24 Устава ЗАТО город Заозерск, рассмотрев представлений Заозерской территориальной избирательной комиссии отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета выделенных Заозерской территориальной избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области шестого созыва, по заключению постоянной комиссии по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Заозерской территориальной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета выделенных Заозерской территориальной избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области шестого созыва состоявшихся 8 сентября 2019 года.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск И.В. ВИНЮКОВ
И.о. Главы ЗАТО город Заозерск И.А. МАЗИТОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 октября 2019 года № 581
О награждении Почётной грамотой
Главы администрации ЗАТО город Заозерск

На основании Положения о Благодарности и Почётной грамоте Главы администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденного постановлением Главы администрации ЗАТО город Заозерск от 19.02.2015 года № 111, за многолетний добросовестный труд, профессионализм, высокие достижения в системе образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области и в связи с празднованием Дня автомобилиста

постановило:

1. Наградить Почётной грамотой Главы администрации ЗАТО город Заозерск сотрудника муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» ЗАТО г. Заозерск

НЕЧАЕВА Руслана Юрьевна, инженера муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» ЗАТО г. Заозерск.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 октября 2019 года № 582
О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Прокуратуры Колского района от 31.05.2019 года № 7-641-2019, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановило:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.12.2016 № 733 изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телеразвещанию и печати» (Кучеренко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденного Административного регламента в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 24.10.2019 № 548

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования (далее – муниципальная услуга), формы контроля за исполнением Регламента, порядка оформления решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги являются:

1.2.2. Заявители на предоставление муниципальной услуги вправе обратиться к представителю заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальной услуге предоставляет структурное подразделение Администрации ЗАТО город Заозерск – Управление муниципального хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту – Управление МИ и ЖКС).

Место нахождения Управления МИ и ЖКС:
Мурманская область, город Заозерск, переул. Школьный, д.1, кабинет 53.

1.3.2. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах официальных органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и Управления МИ и ЖКС в сети «Интернет», адресах электронной почты размещены:

на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в сети Интернет: <http://www.zaoyersk.ru>

- в информационной системе «Федеральный регистр государственных и муниципальных услуг»;

на региональном портале электронных услуг Мурманской области: <http://51.gov.mur.ru>.

1.3.3. Сведения о графике работы Управления МИ и ЖКС сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет – сайте органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск: <http://www.zaoyersk.ru>.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления МИ и ЖКС.

Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе на региональном портале электронных услуг Мурманской области: <http://51.gov.mur.ru>;

- средств массовой информации;

- информационных стендов.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления МИ и ЖКС, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо направить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования заинтересованному лицу.

1.3.7. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Управления МИ и ЖКС, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

**1 ноября
2019 года**

-11-

ЦИАЛЬНО

"Западная Лица"

[illegible]

"Западная Лица"

ОФИЦИАЛЬНО

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при приеме документов не более 15 минут	100%
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	100%
4	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	100%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (в случае предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
6	Количество обоснованных жалоб	0
7	Правильность (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
8	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	10%
9	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих	100%
10	% заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги (профессиональное мастерство)	100%

33

Приложение № 5
к Регламенту

Форма расписки о приеме документа

РАСПИСКА

Дата _____ (Ф.И.О. (наименование) заявителя)

В том, что от него _____ 20____ года для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» получены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц

Регистрационный номер _____ дата _____ 20__ г.

Срок предоставления муниципальной услуги _____ 20 __ г.

Подпись должностного лица,
принявшего документ: _____ /Фамилия И.О./

Приложение №6
к Регламенту

ЖАЛОБА (примерная форма)

на действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Иск. от _____ 20__ г. № _____
(наименование органа)

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя: _____

Местонахождение юридического лица, место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

На действия (бездействия), _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Ф.И.О. должностного лица, данного органа)

Сутью жалобы: _____
(оригинальное изложение обжалуемых действий (бездействия)),

указать на действия, по которым лицо, подающее жалобу, не согласен

с действиям (бездействиям), со ссылкой на пункты регламента) _____

На основании изложенного прошу: _____

Информацию о результатах рассмотрения жалобы прошу направить:

лично _____
(указать номер контактного телефона)

факсом _____
(указать номер факса)

почтой _____
(указать адрес, если он отличается от почтового адреса)

электронной почтой _____
(указать адрес электронной почты)

В другом способе подачи жалобы отмечается наличие «X», при этом можно указать несколько способов направления информации.

Присоединяю: _____
(перечень прилагаемой документации)

(подпись)

М.П. _____

г. _____ д. _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Жалобу и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер жалобы	Дата приема	Подпись специалиста, принявшего документ	Расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОКЕРСЬ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОКЕРСЬ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 528

**Об утверждении
карт-схем зонирования территорий**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 29.01.2019 № 25 «Об утверждении формы карт-схем границ прилегающей территории и требований к их оформлению в Мурманской области», Правилами благоустройства территории муниципального образования ЗАТО город Заокерск, утвержденными Решением Совета депутатов ЗАТО город Заокерск от 31.10.2017 № 44-36/20 (в редакции от 30.04.2019 №106-36/20), на основании Устава ЗАТО город Заокерск,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые карты-схемы границ прилегающих территорий.
2. Управлению муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заокерск (Средняя Е.И.) направить: утвержденные карты-схемы собственности и (или) иных законных владений зданий, строений, сооружений, земельные участки, указанных в приложении к настоящему постановлению, для обеспечения надлежащего хождения прилегающей территории.
3. Муниципальному казенному учреждению «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заокерск» (Синавалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заокерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заокерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерякова Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Знамяда Лина».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы
ЗАТО город Заокерск

И.А. Мазитов

1 ноября
2019 года

-13-

ОФИЦИАЛЬНО

"Западная Лица"

2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Генерала Чумаченко, д. №1А

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Генерала Чумаченко, д. №1А
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0030401:9
3	Площадь прилегающей территории	930 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0030401:9	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0030401:9	кадастровый квартал
51:27:0030401:9	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Ленинского Комсомола, д. №9

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Ленинского Комсомола, д. №9
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0020101:1
3	Площадь прилегающей территории	2500 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0020101:1	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0020101:1	кадастровый квартал
51:27:0020101:1	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

10

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Колышкина, д. №7А, д. №9А, д. №11А

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Колышкина, д. №7А, д. №9А, д. №11А
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0050101:5; 51:27:0050101:6; 51:27:0050101:7
3	Площадь прилегающей территории	для дома №7А – 650 кв. м; для дома №9А – 620 кв. м; для дома №11А – 830 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0050101:5; 51:27:0050101:6; 51:27:0050101:7	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0050101:5; 51:27:0050101:6; 51:27:0050101:7	кадастровый квартал
51:27:0050101:5; 51:27:0050101:6; 51:27:0050101:7	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

4

а) о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
б) об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
в) о порядке предоставления муниципальной услуги;
г) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые не должны предоставляться заявителем, и документах, которые Управление получает в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставляет их по собственной инициативе;
д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
е) о порядке получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления МИ и ЖХХ.

13.3. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

13.4. Выступления в средствах массовой информации, должностных лиц Управления МИ и ЖХХ, осуществляющих прием и консультирование граждан, согласовываются с начальником Управления МИ и ЖХХ.

13.5. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стоек, в том числе настольных. Информационные стойки должны быть обеспечены, а предоставляемая информация структурирована на тематическую и организационную.

13.6. На интернет-сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления;

2) сведения о графике работы Управления МИ и ЖХХ;

3) сведения о графике приема физических и юридических лиц;

4) бланки заявлений;

5) регламент Управления МИ и ЖХХ по предоставлению муниципальной услуги.

13.7. На информационном стенде Управления МИ и ЖХХ размещается следующая информация:

а) извлечения из текста настоящего Регламента;

б) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о документах, которые Заявитель должен предоставлять самостоятельно, и документах, которые Управление МИ и ЖХХ получает в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставляет их по собственной инициативе;

в) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги;

г) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления МИ и ЖХХ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск.

5. Наименование структурного подразделения Администрации ЗАТО город Завоерск, предоставляющего муниципальную услугу

3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Генерала Чумаченко, д. №2, а. №6

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Генерала Чумаченко, д. №2, а. №6
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0030402:1; 51:27:0030402:2
3	Площадь прилегающей территории	51:27:0030402:1 – 1300 кв. м; 51:27:0030402:2 – 1000 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0030402:1; 51:27:0030402:2	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0030402:1; 51:27:0030402:2	кадастровый квартал
51:27:0030402:1; 51:27:0030402:2	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Промышленная, д. №4, а. №6

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Промышленная, д. №4, а. №6
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0010102:3
3	Площадь прилегающей территории	для здания №4 – 500 кв. м; для здания №6 – 1400 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0010102:3	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0010102:3	кадастровый квартал
51:27:0010102:3	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАВОЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАВОЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 543

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Завоерск от 30.05.2018 № 305)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании протокола Президиума Коллегии района от 31.05.2019 № 7-497/2019, Устава ЗАТО город Завоерск.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Завоерск от 16.12.2016 № 733 (в ред. постановления Администрации ЗАТО город Завоерск от 30.05.2018 № 305) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Завоерск» (Коллежская О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Завоерский комитет по территориальному и негосударственному делопроизводству» (Кукушкин Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утверченный Административный регламент в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.О. Главы администрации
ЗАТО город Завоерск

А.А. Сидорова
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

И.А. Малинов

5

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО город Завоерск.

15. Неиспользованное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации ЗАТО город Завоерск, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности: Управление МИ и ЖХХ.

15. При предоставлении муниципальной услуги Управление ЗР, ЖХХ и МИ осуществляет взаимодействие с:

— Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Росреестр) в части получения правоустанавливающих документов из Единого государственного реестра прав; кадастровых паспортов, кадастровых выписок из Единого государственного реестра недвижимости; уведомлений об отсутствии сведений;

— Федеральную налоговую службу в части получения сведений, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и т.д.

— Иные органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, определенные в пункте 22 настоящего Регламента.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача разрешения на осуществление земляных работ (приложение №2 к настоящему Регламенту);

— выдача решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ (приложение №3 к настоящему Регламенту).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) выдача разрешения на осуществление земляных работ либо решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ производится в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в Управление ЗР, ЖХХ и МИ заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

2) выдача разрешения на осуществление земляных работ при участии аварий на подземных инженерных коммуникациях либо решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в срок, не превышающий 72 часов с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

18. Максимальный срок оказания услуги – отсрочка при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

19. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

— при личном обращении – не более 20 минут с дня обращения заявителя;

— при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде – в день поступления.

20. Присвоение номера муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории пер. Гринштейн, д. №1, а. №1А

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	пер. Гринштейн, д. №1, пер. Гринштейн д. №1А
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0020102:10; 51:27:0020102:23
3	Площадь прилегающей территории	51:27:0020102:10 – 2225 кв. м; 51:27:0020102:23 – 775 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0020102:10; 51:27:0020102:23	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0020102:10; 51:27:0020102:23	кадастровый квартал
51:27:0020102:10; 51:27:0020102:23	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Флотская, д. №2, а. №4А, а. №6

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Флотская, д. №2, а. №4А, №6
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0020201:1; 51:27:0020201:26; 51:27:0020201:4
3	Площадь прилегающей территории	для здания №2 – 1500 кв. м; для здания №4А – 700 кв. м; для здания №6 – 400 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0020201:1; 51:27:0020201:26; 51:27:0020201:4	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0020201:1; 51:27:0020201:26; 51:27:0020201:4	кадастровый квартал
51:27:0020201:1; 51:27:0020201:26; 51:27:0020201:4	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

2

УТВЕРЖЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 22.10.2019 № 529

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск»**

ЛОЖИЩЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Премьер регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламент определяет сроки и последовательность действий в административных процедурах предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования (далее – муниципальная услуга), формы контроля за исполнением Регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих.

2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические или юридические лица (далее – заявитель).

4. От имени заявителя за предоставление муниципальной услуги вправе обратиться представитель (далее – представитель заявителя) действующий на основании:

— доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— учредительных документов юридического лица;

— указаний федерального законодательства;

— акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Муниципальному учреждению предоставляется Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Завоерск (далее по тексту – Управление МИ и ЖХХ) (184310, Мурманская область, город Завоерск, переулок Школьный, дом 1, кабинет 334).

6. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах официальных сайтов Администрации ЗАТО город Завоерск и Управления МИ и ЖХХ в сети «Интернет» размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск в сети Интернет: <http://www.zatozavoezsk.ru>.

6

21. Для предоставления муниципальной услуги заявителю должен быть предоставлен за 14 рабочих дней до начала планируемых земляных работ, а для аварийных работ – в течение 3 суток с начала проведения работ, следующие документы:

1) Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (приложение №1 к настоящему Регламенту);

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (заявителя), являющегося физическим лицом, либо документ представителя физического или юридического лица (при необходимости);

3) Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе (в случае обращения за получением разрешения юридического лица) или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе (в случае обращения за получением разрешения индивидуального предпринимателя);

5) Календарный график проведения работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ, включенного в работу по восстановлению нарушенного благоустройства (рекомендуемая форма – Приложение №7 к Регламенту);

6) Проектная документация (в случае строительства нового объекта);

7) Схема организации и обеспечения места проведения работ (при необходимости);

8) Схема организации дорожного движения с указанием временных маршрутов движения транспорта и пешеходов, разработанная с учетом ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и организации мест проведения дорожных работ, согласованная с уполномоченным органом, осуществляющим оперативное управление автодорогами общего пользования местного значения, (в случае проведения земляных работ на проезжей части, обочинах, тротуарах, выездах, выездах из населенных пунктов, в том числе на территории населенных пунктов, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных в зоне работ);

9) Схема территории в районе планируемых земляных работ с обозначением на ней объектов и подземных коммуникаций (существовавших и вновь строящихся) с привязкой к существующим зданиям и сооружениям, согласованная с правообладателями (пользователями) земельных участков, на территории которых проводятся работы, и с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных в зоне работ.

Службы ЗАТО город Завоерск, отвечающие за сохранность инженерных коммуникаций:

— ТП «Водоканал» АО «ЗУ» – тел. (8156) 34-40; (8156) 34-42;

— «ЗУ» (Завоерский филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» – тел. (8156) 34-42;

— Завоерский комитет по теледальному и негосударственному делопроизводству – тел. (8156) 34-44;

— ОАО «Ростелеком» Мурманский филиал БТ ЛТД г. Завоерск МП (ЛТД) – (8156) 34-44.

12. МУП «ДТХ» – тел. (8156) 23-75;

— ООО «Горга» – тел. (8156) 15-17;

— «40105-1» – тел. (8156) 69-109.

Список организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, должен изменяться, информация о них размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск по адресу: <http://www.zatozavoezsk.ru>.

10) Копия договора с производителем работ (в случае производства работ подрядной организацией).

11) Копия приказа о назначении ответственных лиц от заказчика и производителя работ за производство работ.

12) Копия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при проведении земляных работ при установке рекламной конструкции).

13) Копия договора на производство инженерных изысканий (при выполнении работ, связанных с проведением инженерных изысканий).

5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Строительная, д. №8А

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Строительная, д. №8А
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0020101:4
3	Площадь прилегающей территории	2200 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0020101:4	кадастровый номер земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0020101:4	кадастровый квартал
51:27:0020101:4	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

9

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 25.10.2019 № 543

Карта-схема прилегающей территории ул. Флотская, д. №5А

1	Местоположение прилегающей территории (адресный ориентир)	ул. Флотская, д. №5А
2	Кадастровый номер объекта	51:27:0020201:42
3	Площадь прилегающей территории	250 кв. м

Графическая часть М 1:1000

Условные обозначения:

—	граница прилегающей территории
o	поворотная точка границы прилегающей территории
51:27:0020201:42	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория
51:27:0020201:42	кадастровый квартал
51:27:0020201:42	граница кадастрового квартала

Исполнитель: *А.А. Сидорова*
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

3

— в информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

— на региональном портале электронных услуг Мурманской области: <http://31.gov.mur.ru>.

7. Сведения о графике работы Управления МИ и ЖХХ сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет – сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск: <http://www.zatozavoezsk.ru>.

8. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Управления МИ и ЖХХ.

9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

10. Информирование осуществляется и осуществляется:

— средствами телефонной связи;

— средствами почтовой связи;

— электронной почтой;

— с использованием Интернет, в том числе на региональном портале электронных услуг Мурманской области <http://31.gov.mur.ru>;

— средствами массовой информации;

— информационными стендами.

11. При отказе на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специализированных Управления МИ и ЖХХ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявителю предоставляется возможность обратиться по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен быть получен в течение 10 минут с момента обращения, а ответ на письменный запрос, в файли специализированных Управления МИ и ЖХХ, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование осуществляется при получении заявления и не более 15 минут.

В случае если для получения ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо направить обращение по почте, либо направить обращение по электронной почте, либо направить обращение по факсу.

12. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Управления МИ и ЖХХ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий факты и номер телефона исполнителя направляется по почтовому адресу, указанному в обращении либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении Заявителя, в том числе по факсу.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны факты заинтересованного лица, направленного на рассмотрение, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

13. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет – сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск: <http://www.zatozavoezsk.ru>.

13.1. Прием обращений Заявителя должностными лицами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

13.2. Должностные лица Управления МИ и ЖХХ, ответственные за прием и консультирование, в обязательном порядке информируют Заявителя:

7

14) Разрешение на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО город Завоерск, без предоставления земельного участка в установлении сервитута (для объектов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, не требующее получения разрешения на строительство, в случае если разрешение на строительство, капитального ремонта, реконструкция, устранение аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных сооружений).

15) Материалы фотосъемки или материалы недрозведки земельного участка до проведения благоустройства.

16) Разрешение на строительство (в случае необходимости в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации).

17) Заключение об аварийном состоянии конструкций здания, строения, сооружения и необходимости проведения противоаварийных работ (предоставляется в случае оформления разрешения в целях проведения противоаварийных мероприятий по сохранению здания, сооружения).

22. Документ (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 12, 14, 16, 17 пункта 21 настоящего Регламента, Управление ЗР, ЖХХ и МИ направляет в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подконтрольных им организаций, запрашиваются Управлением ЗР, ЖХХ и МИ, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления или с использованием электронной почты, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя в таком заявлении прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае предоставления заявления при личном обращении заявителя или представителем заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, несомненно право действовать без доверенности от имени юридического лица, представляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени этого юридического лица.

**1 ноября
2019 года**

-15-

ОФИЦИАЛЬНО

"Западная Лица"

№ _____

СОГЛАСИЕ¹⁾
на обработку персональных данных
(для физических лиц)

г. _____ № _____ 20__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.) _____

серия _____ № _____
(инд. документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

настаиваю, даю свое согласие на обработку Управлению муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заряскер моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также законодательств.

В случае непрерывного использования предоставленных мною персональных данных согласие отменяется моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с _____ г. № _____ 20__ г. до окончания оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись, дата, данные согласия)

¹⁾ Заполняется только при обращении физического лица

28

Приложение № 5
к Регламенту

Форма расписки о приеме документов

(Ф.И.О. Заявителя)

(адрес, телефон)

РАСПИСКА № _____

Специалистом _____

(Ф.И.О. должностного лица)

Для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования ЗАТО город Заворск» получены следующие документы в соответствии с пунктом 21 административного регламента:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственному запросу:

1. _____
2. _____
3. _____

_____, подписью _____ (расшифровка подписи)
_____, дата выдачи расписки _____


2.2. в части финансового обеспечения – на начальная Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Завоерск Володару Е.В.

3. Муниципальному учреждению «Завоерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявню Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Западная Лица».

4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Завоерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Завоерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Завоерск



И.А. Манзжанов

4

4. Проведение субботников по санитарной очистке земельных участков, прилегающих к многоквартирным домам и административным зданиям с обеспечением уборочным инвентарем, вывозом мусора - 1 раз в полугодие.

3. Цели Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора) в год реализации Программы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2			5	5	7	8	9	10	11
1	Обеспечение территории на предмет вывоза коммунально-бытовых отходов	кол-во раз	2	1	2	2	2	2	2
2	Выполнение несанкционированных свалок	шт.	5	0	4	4	4	4	4
3	Применение субботников по санитарной очистке земельных участков, прилегающих к многоквартирным домам и административным зданиям с обеспечением уборочным инвентарем, вывозом мусора	кол-во раз	1	0	1	1	1	1	1
4	Применение субботников по санитарной очистке земельных участков, прилегающих к многоквартирным домам и административным зданиям с обеспечением уборочным инвентарем, вывозом мусора	кол-во раз	2	3	2	2	2	2	2
5	Применение мероприятий по сбору и утилизации: - ртутных ламп; отходов; - аккумуляторных (автомобильных, бытовых), никель-кадмиевых, никель-металлогидридных, литий-ионных, литий-полимерных, никель-цинковых (в том числе в виде отходов)	кол-во	-	1	1	1	1	1	1
6	Изготовление установленных государственных знаков на границе 2 и 3 поясов из санитарной охраны коммунальных источников водоснабжения с. Богородице	шт.	-	-	24	5	3	1	-

Приложение №2
к Регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

На бланке Управления МИ и ЖСК

от _____ № _____
на № _____ от _____

Выдано:
(наименование организации, ФИО, ответственного представителя, телефон, расчетный счет и банковские реквизиты)

разрешается производство работ по _____
(характер работ)

на участке _____

(описание места производства работ с указанием адреса или ориентира)

Условия производства работ _____

Условия безопасности движения пешеходов и транспорта _____

Срок производства работ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Производитель работ: _____
(наименование организации, адрес, телефон, в случае необходимости – юрлица и ОГРН)

Ответственное лицо производителя работ: _____
(должность, ФИО., телефон)

Срок восстановления благоустройства _____

Начальник
Управления МИ и ЖСК _____ Ф.И.О.
подпись

" " _____ 201__ г.

М.П.

29

Приложение №6
к Регламенту

**ЖАЛОБА (примечная форма)
на действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу
(законного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги)**

Исх. от _____ 20__ г. № _____

(наименование органа)

Полное наименование юридического лица, **ФИО**. физического лица, индивидуального предпринимателя: _____

Местонахождение юридического лица, место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

На действия (бездействия): _____

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Существо жалобы: _____ (Ф.И.О. законного лица, данного органа)

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействий),

указав основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласен

с действием (бездействием), со ссылкой на пункты регламента)

На основании изложенного прошу: _____

Информацию о результатах рассмотрения жалобы прошу направить

лично (указать номер контактного телефона)	
почтой (указать номер факса)	
факсом (указать адрес, если он отличается от почтового адреса)	
электронной почтой (указать адрес электронной почты)	

В третьем столбце каждой строки отмечается знаком «X», при этом можно указать несколько способов направления информации.

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов)

(наименование ЮЛ, Ф.И.О. ИП, ФЛ) _____

(подпись)

М.П. _____

«__» 20__ г.

Расписка-уведомление

Жалоба и др. документы гр. _____	принял.
Регистрационный номер жалобы _____	Дата жалобы _____
принема _____	Подпись специалиста, принявшего документы _____
Расшифровка подписи _____	

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Завозерск
от 28.10.2019 № 588

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЗАТО город Завозерск Мурманской области
«Охрана окружающей среды»
на 2014 – 2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной Программы – Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»

[illegible]

26

Приложение № 3
к Регламенту

На бланке Управления МИ и ЖХХ

от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ

В результате рассмотрения заявления от ____ № ____ о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по адресу: _____

принято решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ по следующим основаниям: _____

(указываются причины отказа)

Начальник
Управления МИ и ЖХХ _____ Ф.И.О.
подпись

" ____ " _____ 201 ____ г.

М.П.

Приложение №7
к Регламенту

Календарный график производства работ (образец)

Наименование работ _____

Зависит _____


№ п/п	Наименование вида работ (перечень уклов ориентировочно)	Количественные показатели	Срок начала этапа работ	Срок окончания этапа работ	Наименование должности ответственного исполнителя, ФИО
1	2	3	4	5	6
1	Разборка покрытия из асб, бетонных бортовых элементов				
2	Разработка грунта механизмами				
3	Разработка грунта вручную				
4	Работы по вскрытию лотков				
5	Прокладка трубопроводов (замена)				
6	Монтаж, снятие покрытия лотков				
7	Обратная засыпка				
8	Планировка участка				
9	Установка бетонных бортовых элементов				
10	Устройство основания				
11	Устройство покрытия асф				
12	Восстановление газонов				

« » 20 г. / /
Подпись заявителя расписанная подпись

<p align="center">Паспорт муниципальной программы ЗАТО город Заокерс Мурманской области «Охрана окружающей среды» на 2014 – 2020 годы (далее – Программа)</p>	
Цели Программы	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок
Задачи Программы	Улучшение экологического состояния территории ЗАТО города Заокерс
Целевые показатели Программы	Ликвидация несанкционированных свалок
Сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2020 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по программе: <u>2560,90 тыс. рублей</u>, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>ОБ* - <u>1259,30 тыс. рублей</u> МБ* - <u>1711,60 тыс. рублей</u> в том числе по годам: <u>2014 год всего – 100,00 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>100,00 тыс. рублей</u>, 2015 год всего – <u>42,20 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>42,20 тыс. рублей</u>, 2016 год всего – <u>39,80 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>39,80 тыс. рублей</u>, 2017 год всего – <u>1319,04 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>695,35 тыс. рублей</u> ОБ – <u>629,65 тыс. рублей</u> 2018 год всего – <u>0,00 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>0,00 тыс. рублей</u> ОБ – <u>0,00 тыс. рублей</u> 2019 год всего – <u>1429,86 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>800,21 тыс. рублей</u> ОБ – <u>629,65 тыс. рублей</u> 2020 год всего – <u>40,00 тыс. рублей</u> в том числе: МБ – <u>40,00 тыс. рублей</u> ОБ – <u>0,00 тыс. рублей</u></p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы предполагается уменьшение количества несанкционированных свалок
Ответственный исполнитель Программы	Контроль исполнения Программы осуществляет - Муниципальное казенное учреждение «Управление городскими хозяйствами»

[illegible]

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, оказавшихся в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
4.	Наличие на информационных ресурсах информационных и инструктивных документов	100%
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	2
6.	Возможность получения услуги в электронном виде	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Правильность (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
3.	Полнота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	10%
4.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100%
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%


**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО ГОРОДСКОГО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОУСЕРСКОГО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОУСЕРСКОЕ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Заседание 20.10.2019г. № *588*

**О внесении изменений в муниципальную программу
ЗАТО города Заозерска Мурманской области
«Охрана окружающей среды» на 2014-2020 годы,
утвержденную постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска от 14.10.2013 года № 917
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО г. Заозерск от 23.01.2019 г. № 20)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области от 29.05.2019 г. №107-3872: «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 11.12.2018 г. № 92-3795 «О бюджете ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.09.2013 № 769 «Об утверждении Порядка и Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО город Заозерск Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.09.2019 № 464 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 12.12.2018 №644», в целях совершенствования процесса программно-целевого планирования и повышения эффективности бюджетных расходов, в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО город Заозерск Мурманской области «Охрана окружающей среды» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО город Заозерска от 14.10.2013 № 917 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.01.2019 г. №20) (далее - Программа) в редакции согласно приложению.
2. Текущий контракт за исполнением настоящего постановления возложить: 2.1. в части реализации мероприятий Программы – на ответственного исполнителя программы;

3

Составляющие Программы

Администрация ЗАТО города Завоевск, Муниципальное управление «Управление городскими хозяйствами» (далее - МКУ «Управление городскими хозяйствами»).

* МБ – местный бюджет, ОБ – областной бюджет.

1. Характеристика сферы реализации Программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Программа содержит мероприятия по решению приоритетных задач в области охраны окружающей среды на территории ЗАТО города Завоевск, а именно: улучшение экологического состояния территории.

Несанкционированные свалки на территории города и за его пределами возникают по причине несоответствия жилищных, основных несанкционированных местами размещения отходов, объектов системы, приямков дренажных, отработавших, старых отходов города. В основном это бытовая и строительный мусор, крупногабаритные отходы, автомобильные покрытия.

Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в городе. Многие виды отходов в естественных условиях разлагаются, выработавшая биота, выщелачивает и образует химические вещества, загрязняющие воздух и водные объекты. Кроме того, в результате загрязнения почвы и грунтов, происходит нарушение естественного воспроизводства на землях заповода ЗАТО, вследствие чего происходит загрязнение биотическими отходами, как водные объекты, так и лесных угодий.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды, цели, задачи Программы, описание ожидаемых результатов

Программа, охватывающая ее реализацию

Приоритетом муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды является улучшение экологического состояния территории ЗАТО города Завоевск. Экологическая политика все более активно реализуется и становится приоритетом развития. Она оказывает систему мер, направленных на рациональное использование природных ресурсов, их охрану и восстановление территории страны и за ее пределами. Эта политика проводится как на уровне государственного, так и на уровне муниципальных образований в области охраны окружающей среды, так и на уровне предприятий и организаций - природоохранительных, которые берут на себя ответственность по соблюдению этих норм в своей сфере развития.

Сегодня разрабатываются и осуществляются целые комплексы мер, направленных на решение задач обеспечения экологической безопасности. Оно включает политику природоохранного законодательства, внесение соответствующих изменений в законодательство, проведение различных мероприятий по охране окружающей среды, а также основным и действенным методом государственного регулирования и стратегического управления остается природоохранительная деятельность.

Основными задачами программы является выявление и ликвидация несанкционированных свалок.

Основной задачей программы является улучшение экологического состояния территории ЗАТО города Завоевск.

Для достижения цели Программы необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Исследование территории на предмет выявления несанкционированных свалок (1 раз в полугодие).

2. Ликвидация несанкционированных свалок (1 раз в полугодие).

Проведение обустройства по санитарной охране земель земельных участков, предоставления гражданам, гражданам с обеспечением уборочным инвентарем, выломом и утилизацией мусора - 1 раз в полугодие.

[illegible]

-16-

ОФИЦИАЛЬНО

Исходя из анализа обстановки в муниципальном образовании в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций основными целями и задачами Программы до 2020 года определены:

1. Создание и совершенствование современной правовой базы, с учетом изменений действующего законодательства.
2. Эффективность работы в решении задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надежности защиты населения и территории муниципального образования от ЧС.
3. Совершенствование организации предупреждения ЧС, снижение числа погибших (пострадавших) от поражающих факторов возможных ЧС.
4. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования.
5. Повышение готовности сил и средств муниципального образования к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера.
6. Осуществление и совершенствование системы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования, охране их жизни и здоровья.
7. Повышение ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений муниципального образования по защите населения и территории муниципального образования от ЧС природного и техногенного характера.
8. Пропаганда знаний в области защиты населения и территории от ЧС на территории муниципального образования.

Программа предусматривает осуществление следующих задач:

- снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО города Завоевск;
- обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории ЗАТО города Завоевск;
- развитие и функционирование Единой дежурно-диспетчерской службы;
- осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения территории от чрезвычайных ситуаций;
- организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО города Завоевск;
- повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности и защиты от ЧС населения, руководителей, должностных лиц и специалистов;
- информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях.

Решение этих задач позволит осуществлять на территории ЗАТО города Завоевск постоянный мониторинг, прогнозировать вероятность возникновения ЧС, в случае с этим, своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации ЧС, управлять рисками.

Ожидаемый социально-экономический эффект - снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уменьшение потери населения и экономического ущерба за счет повышения готовности и технической оснащенности аварийно-спасательных формирований.

Реализация основных программных мероприятий позволит добиться:

- повышения эффективности проведения аварийно-спасательных работ, снижения гибели, сокращения здоровья людей, спасения материальных средств;
- усовершенствования информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, прогнозирования и мониторинга чрезвычайных ситуаций;
- совершенствования системы подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- повышения уровня оперативности реагирования сил постоянной готовности и экстренных служб.

Ожидаемые результаты деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Беларусь по формированию у населения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение необходимого уровня безопасности населения муниципального образования;
- выполнение требований действующего законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, техногенного характера и безопасности людей на водных объектах;

В целом в результате реализации Программы будут существенно снижены риски чрезвычайных ситуаций и пожаров, повысится безопасность населения и защищенность объектов и населения поселения от угроз природного и техногенного характера, а также от опасностей, обусловленных террористическими акциями.

№ п/п		Наименование показателя	Задача «Оказание помощи»										Итого за все периоды	Среднегодовое значение за пятилетний период		
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<p>1. Количество объектов, находящихся на территории МОУ «Городской центр культуры и досуга» на 1 января 2020 года</p> <p>17500 17550 17500 17420 17200 17425 17100 17500 17300 16500</p>																
<p>2. Количество объектов, находящихся на территории МОУ «Городской центр культуры и досуга» на 1 января 2021 года</p> <p>400 28 380 24 360 22 340 21 310 390</p>																

[illegible]

-18-

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Завоерск
от 24.10.2019 № 591

**Долгосрочная муниципальная целевая
программа «По профилактике терроризма
и экстремизма, а также минимизации и (или)
ликвидации последствий проявлений терроризма и
экстремизма на территории ЗАТО города Завоерска
Мурманской области на период 2016-2020 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Муниципальное
казенное учреждение «Центр по делам ГО и ЧС ЗАТО город Завоерск».

<p>контроль за исполнением Программы</p>	<p>итогах каждого года осуществляет контроль за реализацией программы. Вносятся в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации</p>
	<p style="text-align: center;">1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами</p> <p>Программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Зареченья является важнейшим направлением реализации принятого законодательства, предостановленной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.</p> <p>Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миропонимания, профориентации молодежи, экстремизм имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального шовинизма, являющегося причиной угрозы безопасности не только региона, но и экстремизма, являющегося причиной того что это произошло на Северном Кавказе в целом. Наиболее рельефно это выразилось на Северном Кавказе в виде всплеска ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе. Усиление миграционных процессов остро требует адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создания условий для интеграции принимающего населения к быстрорастущему этнокультурному диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию нашего сельского поселения.</p> <p>Наиболее экстремистки настроенной группой выступил мусульманство, это вызвано как социально- экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настроенность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня мусульман людей, чем пользуются экстремистки течения радикального острого типа исламских религиозных сил.</p> <p>Таким образом, экстремизм, терроризм и ксенофобия представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.</p> <p>Накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодоления этносоциальных и религиозных предрассудков.</p>

9


Приложение №1
к долгосрочной муниципальной целевой
программе «По профилактике терроризма
и экстремизма, а также минимизации и (или)
ликвидации последствий проявлений терроризма и
экстремизма на территории ЗАТО города
Завояzersка Мурманской области на период 2016-2020 года»

Система программных мероприятий долгосрочной муниципальной
целевой программы «По профилактике терроризма и экстремизма,
а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений
терроризма и экстремизма на территории ЗАТО города Завояzersка
Мурманской области на период 2016-2020 года»

№ п/п	Наименова ние мероп риятий	Исполнитель	Сроки исполне ния	Источн ик финан сирова ния	Объем финансирования, тыс. руб. всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Информир овать жителей о порядке действий при угрозе возникнове ния террористи ческих актов, последст вием размещени я информаци и в средствах массовой информаци и	Администрац ия ЗАТО город Завояzersк, МУ «ЭКРТИ»	2016- 2020	Финансир ование на требуете я	-	-	-	-	-	-

13									
	ции последствии в экстремистской деятельности, которые провозглаются и наде нанесения на архитектурные сооружения в символов и знаков экстремистской направленности								
8	Проведение регулярных обследований на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений	Администрация ЗАТО город Завоарск, УЗР Администрации ЗАТО город Завоарск, ОМВД России по ЗАТО г. Завоарск	2016-2020	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-
9	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отака населения ЗАТО город Завоарск	ОМВД России по ЗАТО г. Завоарск	2016-2020	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-

[illegible]


*
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАВОЙСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАВОЙСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2019 года № *592*

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Завойска от 10.05.2016 № 296 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО города Завойска от 30.03.2018 № 181)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Прокуратуры Колынского района от 31.05.2019 № 7-5006-2019, Устава ЗАТО города Завойска,

постановляю:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Завойска от 10.05.2016 № 296 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО города Завойска от 30.03.2018 № 181) изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Завойска» (Казенное О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Завойска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Завойскский комбинат по телерадиовещанию и печати» (Кучерявский Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заванская Лида».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО города Завойска

И.А. Матвеев

5

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения основных сведений из ЕИР ОД (ЕГИРР).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) подготовка проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) несменный объект в записи договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

2.4.2. Максимальное время предоставления муниципальной услуги составляет:

- при приеме заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, на первом и должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут;
- 2.4.3. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении: не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде - в день поступления документов.

2.4.4. Промежуточные предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (форма заявления приложена в приложение № 1 к настоящему регламенту);

2.5.2. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган. Возможное получение заявления и документов от заявителя осуществляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной информационной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Заявление предоставляет заявителем либо представителем заявителя.

2.5.3. При предоставлении заявления при личном приеме заявителем предоставляется документ, подтверждающий личность заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагаются подписанное заявителем в форме электронного документа, подписанное лицом, выдающим (подписавшим) документ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае предоставления заявления при личном обращении заявителем или представителем заявителя заявителем документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лично, иное лицо при действии без доверенности от имени юридического лица, представляющее, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- наличие права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- режим работы учреждения, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- возможность получения полной и достоверной информации о предоставлении услуги в Управлении по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- исключение беспреступного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и о способах получения необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от других лиц;
- наличие работников для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя профессиональным качеством услуг Управления при предоставлении услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления и получения результата;
- осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Управления при получении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Управления, поданных в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием документов и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о результате предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.2. Прием документов и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги:

**1 ноября
2019 года**

-21-

"Западная Лица"

[illegible]

-22-

"Западная Лица"

договора, на условиях, указанных в полной подписанной заявке на участие в конкурсе и условиях проведения конкурсного отбора, а также при наличии аукциона неосуществлении:

- при проведении конкурса - договор, заключенный Управлением с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого второй номер второй очереди в конкурсе, на участие в котором заявка участника победителя, или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, и установленных конкурсной документацией, либо признание конкурса неосуществившим;
- решение Управления об отказе в предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду;

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 календарных дней, исчисляемых с даты регистрации заявки в Управлении.

2.4.2. При предоставлении муниципальной услуги в форме предоставления документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не дольше, чем 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день, в рабочее время;
- при направлении заявки на рассмотрение по почте, в электронном виде - в день поступления.

2.4.4. Приемная для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.5.1. Для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, установленных пунктами 1 - 8, 10 - 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 155-ФЗ о защите конкурсов (далее - Закон), Заявитель предоставляет в Управление заявление о предоставлении муниципальной услуги и, в зависимости от заключения на новый срок договора аренды (далее - заявление о передаче имущества в аренду) следующие документы:

В заявлении должно быть указано:

- фирменное наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН (для физических лиц);
- номер контактного телефона;
- площадь и адрес запрашиваемого муниципального недвижимого имущества;
- предполагаемые сроки аренды;
- планируемый вид деятельности в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества.

Кроме того, для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, установленных пунктами 1 - 8, 10 - 16 части 1 статьи 17.1 Закона, необходимы следующие документы:

- 1) паспорта; 2) сведения о государственном или доверенном, принадлежащем к нотариально удостоверенной, в случаях если Заявление оформляется представителем Заявителя;
- 3) копии удостоверенных документов (для юридических лиц);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 5) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Закона;
- 6) заявление об отсутствии претензий к ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, ликвидированного предпринимателя банкротом и об отсрочки конкурсного производства, об

[illegible]

отсутствия решения о приостановлении деятельности Зависит в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) получено ли по запросу заявителя информация о наличии заявления выкусу из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

9) наличие у заявителя договора аренды в качестве представителя муниципальной власти на территории муниципального образования, указанной в заявлении, пункт 4 части 1 статьи 19 Закона; Заявитель представляет в Управление заявление о передаче информации о наличии муниципальной собственности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

В заявлении должно быть указано:

- фактическое наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица);
- место нахождения земельного участка;
- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества;
- предполагаемые сроки аренды;
- планируемый вид использования в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества;
- если использовано запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона;

Кроме того, для заключения договора аренды в качестве муниципальной собственности по Закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» пункт 4 части 1 статьи 19 Закона:

- 1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, привязанная к нотариально заверенному документу, с которым заявитель предоставляет Заявление;
- 2) копии учредительных документов субъекта, если Заявитель осуществляет деятельность в сфере оказания услуг;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 4) согласие собственника имущества, указанного в пункте 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Министерством экономического развития;
- 5) перечень видов деятельности, осуществляемых (или планируемых) Заявителем, в отношении которых имеется намерение предоставить муниципальное имущество, в том числе предоставление земельного участка, для осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требовались специальные разрешения;
- 6) копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставлять муниципальное имущество, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представлен в налоговые органы бухгалтерской балансом, или предпринятая попытка представить такой баланс не увенчалась успехом;
- 7) заявление об отсутствии решения о ликвидации Зависит - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Зависит - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Зависит - индивидуального предпринимателя банкротом;
- 8) отсутствие решения о приостановлении деятельности Зависит в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) получено ли ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выкусу из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежизненного фонда (в случае принятия Управлением решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды

8

объектов муниципального некоего фонда и опубликовании извещения о проведении торгов), а также представляет в Управление заявления на участие в торгах по форме, установленной Управлением, и торги не проводятся в отношении о проваленных торгах.

В заявлениях на участие в торгах на право заключения договоров аренды объектов муниципального некоего фонда должно быть указано:

- фирменные наименования заявителей, в юридический адрес, ИНН, КПП (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица);
- номер контактного телефона;
- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества.

Копию, либо, для заявителя, не являющегося участником договоров аренды объектов муниципального некоего фонда, необходимыми сведениями документа:

- 1) нотариально удостоверенная достоверность или достоверность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях если заявление на участие в торгах оформляется представителем Заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случаях, если заявитель не является участником торгов, либо в отношении назначения физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (либо - руководителем). В случаях, если заявитель не является участником торгов, либо в отношении назначения физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо является заявителем, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридического лица) или уполномоченным лицом руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную достоверность или достоверность, приравненную к нотариально удостоверенной, уполномоченным руководителем Заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 5) документ об образовании, подтверждающий право решения для совершения торжественных случаев, если требование к необходимости такого решения для совершения торжественных случаев установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Заявителя, либо иного лица, в отношении которого требуется решение, внесение данных или обеспечение исполнения договора вносится участником сдаткой;
- 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - физического лица, об отсутствии решения индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.03.2007 № 47-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета);
- 8) документ, подтверждающий внесение задатка в срок не менее месяца до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.5.5. Для получения согласия на передачу муниципального некоего фонда в аренду, Заявитель должен предоставить в Управление заявление на участие в торгах по форме, установленной Управлением, и торги не проводятся в отношении о проваленных торгах.

В заявлениях должны быть указаны сведения и документы о Заявителе и третьем лице:

- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН, паспортные данные (для физического лица);
- номер контактного телефона;
- реквизиты действующего договора;
- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества.

22

2.11.1. Срок ожидания в очереди при выдаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

2.11.1.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов лично составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.11.1.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Управлении:

- при личном обращении – день поступления заявления;
- при направлении заявления почтовой связью в Управление – в день поступления заявления;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством единого портала – в день поступления заявления на единый портал, но не exceeding рабочий день (в случае направления документов в рабочие часы, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Управления.

2.13.1.1. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не более 10 процентов мест (но не менее одного места) для размещения автотранспортных средств инвалидов, для которых не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, расположенной в непосредственной близости от объектов социальной, в том числе предреабилитационной деятельности, для инвалидов.

2.13.1.2. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предельно близких к первым этажам здания, а при наличии в здании автотранспортных средств инвалидов, 2.13.1.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками, содержащими информацию о режиме его работы.

2.13.1.5. Помещения оборудуются специальными средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитари-техническим комнатам (доступными для инвалидов).

2.13.1.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Управления для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги в первую очередь другим инвалидам.

2.13.1.7. Вход в помещение и место ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работников, ответственных за обслуживание инвалидов.

2.13.1.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, заполненных рельефо-точечным шрифтом брайля.

2.13.1.9. Обеспечение мест повышенного удобства с дополнительными местами для сидения (ножки и опоры) для передвижения инвалидов (посетителей, родителей).

2.13.1.10. Характеристика помещения по выданной документации в части общеплановых и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерно-технических данных соответствующая требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.1.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

16

по, не превышающим 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления УАЭС по МОО, подготавливает проект распоряжения о передаче в аренду запрашиваемого объекта аренды, утверждает его и передает руководителю Управления для рассмотрения и подписания и направляет его Заявителю.

Проект договора должен быть подписан Заявителем в течение 30 дней с момента его получения.

В случае отказа УАЭС по МОО о удовлетворении ходатайства Управления о до согласия на предоставление муниципальной собственности специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной собственности, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заявителем, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления, должен уведомить Заявителя по почте с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной собственности.

В случае предоставления муниципальной собственности по договору аренды осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, при этом договор аренды осуществляется по цене, установленной федеральным законодательством.

В случае отказа Заявителя на торгах или в случае признания торгами несоответствующим по причине отсутствия заявок, в течение 10 рабочих дней после признания соответствующим торгам только одного Заявителя (в случае соответствия требованиям Заявителя) или в случае признания единственным Заявителем, требованиям, установленным документацией о торгах, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной собственности, должен уведомить Заявителя по почте с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной собственности. В случае признания единственным участником торгов только одного Заявителя, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной собственности, должен уведомить Заявителя по почте с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной собственности. В случае признания единственным участником торгов только одного Заявителя, оформляет проект распоряжения о передаче в аренду объекта, договор аренды подписывает с Заявителем и передает руководителю Управления для рассмотрения и подписания.

Проект договора должен быть подписан Заявителем в течение 30 дней с момента его получения.

3.3. Заключение договора аренды на новый срок оформляется дополнительным соглашением к договору аренды либо заключением нового договора аренды в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.1-3.4.3 настоящего Регламента, при отсутствии нарушений условий действующего договора аренды.

3.4. Передача муниципальной имущества третьим лицам, если иное не предусмотрено действующим законодательством осуществляется в соответствии с требованиями, при условии, что общая площадь передаваемых в пользование (или) пользование третьими лицами, если такая информация указана, земель, строений или сооружений не может превышать десять процентов площади территории, на которой расположен объект муниципальной собственности, а общая площадь передаваемых в пользование (или) пользование третьими лицами, если такая информация указана, земельных участков не может превышать 10 процентов от общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и направляет уведомление Заявителю.

3.4. Заключение договора аренды, либо выдачи (направление) Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является подписание руководителем Управления распоряжения о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления Заявителя в аренду без проведения торгов) и документов, подтверждающих отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в рамках предоставления муниципальной услуги, при получении от руководителя Управления подписанных документов выполняется одно из следующих административных действий:

а) в течение 2 рабочих дней после получения подписанного договора печатью, оформляет акт приема-передачи помещения, подписывает его у руководителя Управления, информирует

19

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба рассматривается Управлением при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

Жалоба может быть рассмотрена в следующих случаях:

- при нарушении решений и действий (бездействия) Управления, поданных в вышестоящий орган (при его наличии) либо в суд;
- при отсутствии рассмотрения по существу обращения, поступившего в Управление.

Рассмотрения форма жалобы приводится в приложении № 6 к Регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего рассмотрение и действий (бездействия) Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, контактные данные (адрес, телефон, факс, электронная почта, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлено ответ Заявителю;
- описание об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего;
- требования, на основании которых заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего. Заявители могут быть представлены должностным (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

5.4. В двухдневном (неисключенном) порядке заявителя может быть принято с жалобой в Управление в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием средств массовой информации и самоуправления ЗАТО город Заря, единого (регионального) органа государственной и муниципальной власти (далее - единый орган, региональный орган), а также при проведении личного приема граждан.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты Управления приведены в п. 1.3 Регламента. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем по следующим каналам связи:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта органа местного самоуправления ЗАТО город Зарятек;
- регионального органа государственной и муниципальных власти (далее - региональный орган).

Адреса для направления жалоб в электронном виде:

- info@zaraty.ru;
- сведения об адресе электронной почты Управления приведены в п. 1.3 Регламента.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление по должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.4 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой определен в соответствии с Федеральным законом, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Управлениям обжалуются:

- исполнение местным законом Заявителя, не требуется;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также о порядке оказания государственных и муниципальных услуг посредством размещения информации на страницах в сети предоставления государственных и муниципальных услуг; на их официальных сайтах, на региональном портале; на официальном сайте органов государственной власти и самоуправления ЗАТО город Заря (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их

Приложение № 1
к административному регламенту
от 29.10.2019 № 534

**Форма заявления
о предоставлении муниципального имущества в аренду
без проведения торгов**

Начальнику Управления МИ и ЖХХ
от _____
(ФИО, руководитель)
от _____
(ФИО, индивидуального предпринимателя)

Проню предоставить в аренду объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности: _____
наименование объекта

общей площадью _____ кв.м., расположен _____ по адресу: _____
проведения торгов. _____
Дополнительные сведения об имуществе: _____
Цель использования имущества: _____
Срок использования имущества: _____

Приложения*:

1) _____ – на _____ л.
2) _____ – на _____ л.
3) _____ – на _____ л.

_____ дата _____ подпись _____ расписка подписи _____

* - перечислить приложениями доложить соответствующую перечню приложений доложить

Приложение № 2
к административному регламенту
от 29.10.2019 № 581

Форма заявления
о предоставлении муниципального имущества в аренду
путём предоставления муниципальной преференции
с предварительного согласия антимонопольного органа

Начальнику Управления МИ и ЖСХ _____
(И.И.О. уполномоченный)
от _____
(полное наименование юридического лица) _____

Приню предоставить муниципальную преференцию на право _____ объекта
использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:
общей площадью _____ кв. м., расположен _____ по адресу: _____,
наименование объекта _____

Дополнительные сведения об имуществе: _____
Цель использования имущества: _____
Срок использования имущества: _____

Приложения*:

1) _____ — на _____ л.
2) _____ — на _____ л.
3) _____ — на _____ л.

_____ дата _____ подпись _____ расписка принята _____

* — перечисл приложенных документов соответствуют перечню приложенных документов

