

Типовая форма

Приложение № 2
к Политике, утвержденной
приказом МКУ ЦОФ
от 24.04.2023 № 44

_____ (наименование должности руководителя оператора ПД)

_____ (наименование оператора ПДн)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт¹: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных²:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

паспорт³: серия _____ № _____ выданный: _____

_____ (кем, когда выдан)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

_____ (наименование и адрес оператора ПДн, получающего согласие субъекта ПДн)

(ОГРН _____, ИНН _____)

на обработку моих персональных данных с целью:

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- табельный номер;
- должность;
- структурное подразделение;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- фотография;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

¹ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность работника.

² Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

³ Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность работника.

- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования несовершеннолетних детей;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- данные документов о регистрации транспортного средства;
- отношение к воинской обязанности;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- серия, номер трудовой книжки, дата ее выдачи,
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы;
- сведения об окладе;
- сведения о доходах (в том числе по предыдущему месту работы);
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заработная плата, ее размер, начисления, отчисления во внебюджетные фонды, налоги, вычеты;
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- сведения о владении иностранными языками.

Оператор вправе поручить обработку моих персональных данных другому лицу

(указать полное наименование и адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))
 обработки персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер,

обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием, обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность информации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ года (или в течение срока действия трудового договора) и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем мне будет направлено письменное уведомление.

«__» _____ 20__ года

(подпись)⁴

(расшифровка подписи)

⁴Письменное согласие работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии руководителя оператора ПДн.