

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «19» сентября 2022 года № 623

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей»

Мурманская область
ЗАТО г. Заозерск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения реализации услуг в сфере дополнительного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Вид Учреждения – Центр.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

- сокращенное - ЦДОД.

1.6. Местонахождение Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, улица Генерала Чумаченко, дом 4;

- фактический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, улица Генерала Чумаченко, дом 4.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее – Собственник).

1.9. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за их деятельность.

1.15. В состав Учреждения в качестве структурных подразделений входят Центр военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки к военной службе «Патриот» (далее Центр «Патриот») и «Клуб туристов-путешественников». Центр «Патриот» и «Клуб туристов-путешественников» не являются самостоятельными юридическими лицами.

1.15.1. В структуру Центра «Патриот» входит музей «Память сердца» и объединение (дополнительная образовательная общеразвивающая программа) Военно-патриотический клуб «Резерв» (далее ВПК «Резерв»).

Руководитель Центра «Патриот» назначается приказом директора Учреждения.

1.15.2. В структуру «Клуба туристов-путешественников» входят два объединения (дополнительные образовательные общеразвивающие программы) «Спортивное ориентирование» и «Спортивный туризм».

Руководитель клуба назначается приказом директора Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, настоящим Уставом.

2. Предмет, цель, задачи и основные характеристики деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом, локальными актами, приказами директора Учреждения, распоряжениями и постановлениями Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и подростков в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отчизне, краю, семье;

- развитие муниципальной системы гражданского и военно-патриотического воспитания, формирование морально-психической и физической готовности к военной службе, профориентация на военные специальности обучающихся ЗАТО город Заозерск;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных занятиях по избранному виду деятельности;

- формирование в процессе обучения познавательной активности, устойчивого интереса к избранному виду деятельности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной жизни;

- формирование здорового образа жизни, устойчивого отрицательного отношения детей и подростков к вредным привычкам;

- формирование общей культуры обучающихся, адаптация к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности и деятельность, способствующая развитию и продвижению указанных программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- разработка, утверждение, издание, корректировка дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированным);

- организация и проведение гражданско-патриотических, интеллектуально-творческих, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и туристических мероприятий различного уровня, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей);

- организация и проведение различных городских массовых мероприятий: праздников, фестивалей, соревнований, олимпиад, выставок, турниров, конкурсов, слетов, походов, концертов;

- обеспечение участия детей и сборных команд в мероприятиях городского, регионального, федерального и международного уровней;

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе образования;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;

- проведение инновационной деятельности, апробация и реализация инновационных образовательных программ;

- взаимодействие с другими организациями при осуществлении деятельности Учреждения;

- оказание методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- организация спектаклей, концертов, утренников, представлений, выставок, массовых праздников силами обучающихся и работников Учреждения;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);

- изготовление, хранение, использование в своей деятельности сценических костюмов, декораций, реквизита;

- проведение работ по выявлению, обобщению и распространению передового опыта организации образовательного процесса, организационно-методической работы, управленческой деятельности;

- создание и организация деятельности творческих (рабочих) групп, методических объединений, для выработки предложений по совершенствованию дополнительного образования, воспитания, реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации культурно-досуговой деятельности;

- создание и ведение информационных баз, порталов, групп в социальных сетях в сети «Интернет», обработка данных, подготовка аналитических обзоров, мониторингов, опросов в сфере дополнительного образования;

- по итогам участия в официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план всероссийских спортивных и физкультурных мероприятий, по предложениям общероссийских спортивных федераций, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, региональных спортивных федераций, проводимых в соответствии с правилами видов спорта, и по ходатайствам от общеобразовательных организаций присваивает I, II, III юношеские разряды и квалификационную категорию «Юный спортивный судья» по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- проведение рекламных мероприятий с целью популяризации деятельности Учреждения, патриотического воспитания детей и продвижения здорового образа жизни: открытых уроков, мастер-классов, выставок, ярмарок, дней открытых дверей, концертов, квестов, интеллектуальных и спортивных соревнований, виртуальных музейных программ, демонстрации музейных экспонатов, изготовление и реализация рекламной продукции;

- музейная деятельность, в том числе проведение экскурсий в музее «Память сердца»;

- осуществление других видов деятельности, отвечающих целям создания Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ сверх муниципального задания;
- организация дополнительных детских объединений, секций, студий, в том числе совместно с родителями, по оригинальным направлениям науки, искусства, спорта, туризма (деловой класс, мастер-класс и др.);
- организация конкурсов, фестивалей;
- организация досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация отдыха и развлечений детей и молодежи;
- оказание иных видов образовательных услуг;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж;
- проведения мастер-классов по художественно-прикладному творчеству;
- организация индивидуальных занятий;
- организация экскурсионных и туристических поездок, туристических походов;
- организация спектаклей, концертов, утренников, массовых праздников силами обучающихся и работников Учреждения, а также предоставление помещений для проведения спектаклей, концертов, шоу-программ, мастер-классов специалистами сторонних организаций;
- прокат сценических костюмов, декораций, реквизита.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги на арендованных площадях на договорной основе с юридическими лицами, в оперативном управлении которых находятся эти площади.

2.7. Оказание платных услуг не может осуществляться в ущерб основной деятельности, определенной Уставом: выполнению программ, планов, учебного расписания и графиков, а также в ущерб трудовой дисциплине и качеству работы с обучающимися.

2.8. Порядок предоставления платных услуг в Учреждении регламентируется локальным актом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) для развития Учреждения. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Условия привлечения и использования добровольных пожертвований регламентируется локальным актом Учреждения.

2.10. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

2.11. Для реализации указанных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание и режим работы, годовой учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, распределение должностных обязанностей;
- выбирает формы, методы, средства обучения и воспитания, дополнительные образовательные программы, учебные пособия и учебную литературу;
- организует и совершенствует методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет текущий контроль образовательной и хозяйственной деятельности в Учреждении;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- в пределах собственных финансовых средств обеспечивает материально-техническое оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, в том числе полученных от услуг, предоставляемых на платной основе;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области;
- создает необходимые условия для работы и охраны труда сотрудников Учреждения.

2.12. Для достижения образовательных целей Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей, в том числе адаптированных.

2.13. Сроки и содержание обучения в Учреждении определяются учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами.

2.14. Педагогические работники могут разрабатывать авторские

образовательные программы. Авторские программы, при наличии внешних рецензий, утверждаются методическим советом Учреждения.

2.15. Основу деятельности Учреждения составляет организация образовательного процесса, который регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, годовым планом работы и расписанием занятий.

2.16. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой план работы Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. В Учреждении функционируют детские объединения, каждое из которых является общеразвивающей дополнительной образовательной программой. Каждому детскому объединению соответствует одноименная общеразвивающая дополнительная образовательная программа. Руководителем детского объединения является педагог, реализующий указанную общеразвивающую дополнительную образовательную программу. Детские объединения не являются юридическими лицами.

2.18. Учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.19. Порядок предоставления Учреждением платных услуг, определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Учреждения.

2.20. Учреждение издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.21. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.22. Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО).

2.23. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами различных направлений и локальными нормативными актами, регламентирующими:

- правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок формирования групп обучающихся;
- расписание занятий;
- порядок аттестации обучающихся;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. В части реализации образовательных программ Учреждение руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются администрацией Учреждения по согласованию с советом Учреждения и (или) Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Основная деятельность, обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных или в разновозрастных объединениях дополнительного образования (в кружках, ансамблях, клубах, студиях, театрах, группах, секциях и других объединениях). Занятия проводятся по группам, звеньям, индивидуально в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной формах обучения, в том

числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Число обучающихся в объединении дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

Число обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам за счет средств муниципального бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием обучающихся сверх установленных норм наполнения групп для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С разрешения директора Учреждения и согласия руководителя детского объединения в работе учебных групп могут участвовать родители совместно с обучающимися (без включения в основной состав) и при наличии условий.

3.12. Правом обучения в Учреждении пользуются дети граждан Российской Федерации, которые проживают на территории ЗАТО город Заозерск, в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет.

Дети иностранных граждан, проживающих на территории ЗАТО город Заозерск, обучаются в Учреждении на общих основаниях.

3.13. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования на основании заявления. При приеме детей Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.14. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- документ удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении, паспорт (для предъявления);
- медицинское заключение от врача о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по программе физкультурно-спортивной и

туристическо-краеведческой направленности, а также в области хореографии дополнительного образования по избранному профилю.

3.15. Состав обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся в группы следующего года (периода) обучения производится приказом директора Учреждения на основании результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ за год (период) обучения (прохождения итоговой аттестации).

3.16. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с прохождением полного курса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (завершением срока обучения);
- по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, запрещающего заниматься по выбранной программе дополнительного образования по профилю физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой или хореографической направленности;
- по окончании срока действия или расторжению договора об оказании платных образовательных услуг;
- при непоступлении необходимой денежной суммы, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, на расчетный счет Учреждения в течение более одного месяца;
- при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, прекращения посещения учащимся учебных занятий без уважительной причины на длительный срок (более 2 месяцев);
- при неоднократном совершении дисциплинарных проступков (неисполнение или грубое нарушение локальных нормативных актов), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Учреждения.

3.17. Прием, отчисление обучающихся, а также перевод из группы в группу осуществляется по приказу директора Учреждения.

3.18. Учреждение имеет право использовать до 20 % от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и требованиями дополнительных общеобразовательных программ. Приоритетное право на индивидуальное обучение предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся в музыкальных и вокальных объединениях;

- при работе над исследовательскими проектами.

3.19. Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей.

3.20. Комплектование детских объединений Учреждения начинается с 20 апреля и заканчивается к 1 сентября (для групп 1-го года обучения не позднее 10 сентября) текущего года.

3.21. Учебный год не делится на учебные четверти, не предусматривает осенних и весенних каникул. В каникулярный период детские объединения могут работать по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом обучающихся.

3.22. Учет работы объединения дополнительного образования детей фиксируется в журналах учета работы педагогических работников.

3.23. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и добившиеся положительных результатов по итогам выставок, конкурсов, турниров, спектаклей, акций, соревнований, походов, получают справку об окончании курса обучения. Справка выдается по заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя).

3.24. Обучающиеся за успехи в учебе и активное участие в творческих, интеллектуальных, культурно-массовых, спортивных и туристских мероприятиях и других мероприятиях могут награждаться грамотами, дипломами, памятными подарками.

3.25. Результатом освоения обучающимися программ туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности является участие в соревнованиях и походах различной степени сложности.

3.26. В период летних каникул в Учреждении работает летний клуб. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с планом работы клуба. В летнем клубе могут реализовываться краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.27. В период каникул туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные объединения и ВПК «Резерв» организуют многодневные туристские походы, экспедиции, экскурсии, как в пределах, так и за пределами Мурманской области.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования, соответствующего профилю Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;

- на участие в обсуждении соответствующих вопросов на собраниях членов детских объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы детского объединения;
- быть избранными и избирать в органы самоуправления Учреждения;
- участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, походах, слетах, выставках творческих работ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту от применения методов физического и психического насилия, условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на получение характеристики-рекомендации для поступления в средние, специальные и высшие учебные заведения.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- регулярно посещать занятия детского объединения и мероприятия Учреждения;
- ответственно выполнять поручения, данные коллективом детского объединения или его руководителем;
- поддерживать традиции детского объединения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны труда, другие нормативные документы Учреждения, поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения и другие нормативные документы Учреждения;
- добросовестно обучаться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать дополнительные общеобразовательные программы Учреждения для обучения ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своих детей;
- получать любую информацию от компетентных лиц о работе Учреждения и о своем ребенке;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос поведения их ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения;
- посещать занятия в группах, где обучается ребенок, с разрешения

директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами Учреждения;
- по согласованию с Педагогическим Советом, директором Учреждения создавать инициативные общественные группы родителей обучающихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- участвовать в мониторингах, опросах, срезах, проводимых Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и выбор дополнительного образования по направлению Учреждения;
- выполнение Устава Учреждения;
- бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;
- несвоевременное извещение Учреждения о неявке ребенка на занятия в случае болезни или по другим причинам;
- успешное выполнение ребенком дополнительных образовательных учебных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать посещаемость занятий своих детей в детских объединениях Учреждения;
- контролировать выполнение заданий, задаваемых педагогами в случае нахождения обучающегося на карантине или дистанционном обучении;
- уважать права педагогов, поддерживать их авторитет;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и регулируются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Кроме педагогических требований, к педагогам, занимающимся туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельностью,

предъявляются требования, связанные с их туристской или спортивной квалификациями.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Для приёма на работу необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном Учреждении;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, принимаемые на связанную с педагогической деятельностью работу, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов обязаны

предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку.

4.12. При приеме на работу администрация Учреждения проводит вводный инструктаж по охране труда и знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными актами Учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания в рамках действующего законодательства Российской Федерации, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на разработку авторских оригинальных учебно-методических материалов;

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- избирать и быть избранными в Методический совет, Художественный совет, Управляющий совет;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- обсуждать и принимать решения на Педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается педагогическому работнику;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.14. Педагоги и сотрудники Учреждения обязаны:

- действовать в соответствии с Уставом Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- заботиться о сохранении имущества и оборудования Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- выполнять образовательные программы, отслеживать уровень и качество их освоения обучающимися, контролировать посещаемость и наполняемость групп в детском объединении;

- вести необходимую учебную документацию;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические медицинские обследования и вакцинацию.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск». Срок полномочий директора определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, средств, полученных от оказания платных услуг, а также средств и материальных ценностей, полученных в виде добровольных пожертвований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров в Учреждении, заключает с работниками трудовые договоры;
- принимает решения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- организует повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- проводит инструктаж и проверку знаний по технике безопасности работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;
- пользуется правом отмены решения собрания трудового коллектива Учреждения, Методического совета, Педагогического совета, Художественного совета, в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным правовым актам Учреждения.

5.4. В случаях отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное должностное лицо, на которое может быть возложено исполнение обязанностей директора.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Художественный совет;
- Управляющий совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий орган коллегиального управления, действующий бессрочно.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, трудовые отношения которых регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации".

5.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.8.1. Обсуждать Устав Учреждения;

5.8.2. Участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка для работников Учреждения, изменений и дополнений к ним, режима работы Учреждения;

5.8.3. Принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;

5.8.4. Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

5.8.5. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы;

5.8.6. Обсуждать и предлагать изменения в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;

5.8.7. Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам организации;

5.8.8. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;

5.8.9. Рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности функционирования Учреждения;

5.8.10. Избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.8.11. Разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

5.8.12. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5.8.13. Осуществлять контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.9. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Ход и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива собирают по заявлению работника Учреждения, если его поддержали не менее 20 процентов работников Учреждения.

При голосовании решение принимается большинством голосов в открытом голосовании. Директор Учреждения имеет право решающего голоса. Решения общего собрания трудового коллектива утверждаются приказом директора.

5.10. Педагогический совет Учреждения - орган коллегиального управления, действующий бессрочно. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является

директор Учреждения, на время его отсутствия – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

При голосовании решение принимается большинством голосов в открытом голосовании. Директор Учреждения имеет право решающего голоса. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

Внеочередное заседание Педагогического совета собирают по заявлению педагогического работника Учреждения, если его поддержали не менее 20 процентов педагогических работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения:

5.12.1. Определяет перспективные направления развития Учреждения, развитие образовательных услуг;

5.12.2. Принимает годовой план работы Учреждения;

5.12.3. Принимает ежегодный Календарный учебный план-график;

5.12.4. Предлагает кандидатуры педагогов в органы самоуправления: Методический совет, Художественный совет, Управляющий совет Учреждения;

5.12.5. Согласовывает нормативно-правовые акты Учреждения, касающиеся обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.12.6. Готовит проекты нормативных актов по режиму занятий, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

5.12.7. Решает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса;

5.12.8. Решает вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

5.12.9. Осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями;

5.12.10. Готовит предложения для внесения изменений и дополнений в Муниципальное задание;

5.12.11. Готовит предложение в перечень платных услуг Учреждения;

5.12.12. Ходатайствует о поощрении работников Учреждения;

5.12.12. Заслушивает результаты самообследования Учреждения.

5.13. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12 настоящего Устава.

5.14. Методический совет Учреждения - орган коллегиального управления, действующий бессрочно. В компетенцию Методического совета Учреждения входит решение вопросов, связанных с образовательной, научно-теоретической, методической, творческой, исследовательской, инновационной и

экспериментальной работой коллектива. Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о методическом совете.

5.15. Членами Методического совета Учреждения являются наиболее опытные и квалифицированные педагоги Учреждения, избранные Педагогическим советом. Состав Методического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. Руководителем Методического совета является директор Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.16. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости. Собрание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Методического совета. Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

При голосовании решение принимается большинством голосов в открытом голосовании. Руководитель Методического совета имеет право решающего голоса. Решения Методического совета утверждаются приказом директора.

Внеочередное заседание Методического совета собирают по заявлению педагогического работника Учреждения, если его поддержали не менее 20 процентов педагогических работников Учреждения.

5.17. Методический совет Учреждения:

5.17.1. Определяет направление методической работы Учреждения;

5.17.2. Намечает меры, способствующие совершенствованию дополнительных образовательных программ, содержания, форм и методов работы с обучающимися, повышению профессионального мастерства педагогов;

5.17.3. Разрабатывает положения об аттестации обучающихся и педагогических работников Учреждения, Правила приема обучающихся в Учреждения;

5.17.4. Распространяет передовой педагогический опыт в форме проведения семинаров, совещаний, мастер-классов, круглых столов, конференций, в том числе посредством Интернет-технологий;

5.17.5. Содействует совместной деятельности педагогических организаций и методических объединений города и области;

5.17.6. Рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы и календарно-тематическое планирование к ним;

5.17.7. Разрабатывает Положения о детских объединениях Учреждения;

5.17.8. Информировать педагогов о новинках методической литературы и достижениях в области дополнительного образования.

5.18. Методический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.17 настоящего Устава.

5.19. Художественный совет является коллегиальным органом, цель которого - определение художественного уровня зрелищно-массовой работы.

Деятельность Художественного совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Художественный совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о художественном совете.

5.20. Художественный совет создается Педагогическим советом Учреждения на 1 год и утверждается приказом директора. Заседания Художественного совета созываются по мере необходимости. Собрание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Художественного совета. Ход заседания художественного совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

При голосовании решение принимается большинством голосов в открытом голосовании. Председатель Художественного совета Учреждения имеет право решающего голоса. Решения Художественного совета утверждаются приказом директора.

Внеочередное заседание Художественного совета собирают по заявлению работника Учреждения, если его поддержали не менее 20 процентов работников Учреждения.

5.21. Художественный совет Учреждения:

5.21.1. Рассматривает и вносит предложения в разработку Положений о конкурсах, смотрах, праздниках;

5.21.2. Разрабатывает критерии оценки мероприятий и выступлений отдельных обучающихся с целью выявления эффективности и результативности обученности обучающихся и труда педагогов, определения роста их профессионального мастерства;

5.21.3. Рассматривает творческие работы, рисунки, сценарии, номера художественной самодеятельности, анализирует, оценивает и рекомендует их участие в смотрах, конкурсах и других мероприятиях;

5.21.4. Готовит сценарии праздников, утренников, конкурсов и других мероприятий, проводимых Учреждением, и принимает непосредственное участие в их проведении;

5.21.5. Осуществляет взаимодействие с другими организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

5.22. Председателем Художественного совета является высоко-профессиональный педагог, избранный Педагогическим советом. Членами Художественного совета могут являться директор Учреждения, его заместители, педагоги высшей и 1-й квалификационной категории, звукорежиссер, художник-декоратор, заведующая костюмерной мастерской. Председателем Художественного совета избирается один из членов Художественного совета сроком на 1 год.

5.23. Художественный совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.21 настоящего Устава.

5.24. Управляющий совет является коллегиальным органом Учреждения, обеспечивающим общественно-государственное управление деятельностью Учреждения, содействующим развитию демократических форм управления Учреждением.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Количественный состав Управляющего совета – до 14 человек. Управляющий совет состоит из:

- избираемых представителей родителей (законных представителей) обучающихся – от 2-х до 3-х человек;
- избираемых представителей обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет – от 2-х до 3-х человек;
- избираемых педагогов Учреждения – от 2-х до 3-х человек;
- директора Учреждения, который входит в состав по должности, с правом решающего голоса;
- представителя Учредителя, которого назначает Учредитель;
- кооптированных членов – от 1-го до 3-х человек.

В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности и организаций, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.25. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Срок полномочий Управляющего совета – для представителей обучающихся – два года, для остальных членов совета – три года.

5.26. Управляющий совет в рамках своих полномочий:

5.26.1. Согласовывает (по представлению директора Учреждения) программу развития Учреждения;

5.26.2. Созывает конференцию родителей обучающихся Учреждения и общественности;

5.26.3. Согласовывает (по представлению директора Учреждения) проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

5.26.4. Согласовывает перечень образовательных программ Учреждения;

5.26.5. Вносит Учредителю рекомендации по дополнению и изменению Муниципального задания;

5.26.6. Утверждает отчет по самообследованию Учреждения для его дальнейшего публичного размещения;

5.26.7. Согласовывает перечень платных услуг Учреждения и ежегодно заслушивает отчет директора Учреждения об их освоении;

5.26.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, согласовывает их расходование и заслушивает отчет директора Учреждения об их расходовании;

5.26.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия педагогов и администрации Учреждения, принимает рекомендации по их существу;

5.26.10. Согласовывает отчисление обучающихся за совершение правонарушений;

5.26.11. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем и руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит Учредителю и руководителю Учреждения предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

5.26.12. Контролирует соблюдение Учреждением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

5.26.13. Согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

5.27. Управляющий совет имеет право рекомендовать вносить изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения, может самостоятельно разрабатывать локальные нормативные акты, отнесенные к его компетенции.

5.28. Управляющий совет регулярно, в конце каждого учебного года, информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.29. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении 5 лет. Собрание Управляющего совета считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета, кроме решений по выбору председателя Управляющего совета и его заместителя, а также кооптации его членов, принимается при голосовании большинством голосов в открытом голосовании. Директор Учреждения имеет право решающего голоса. Решения по вопросам выбора председателя Управляющего совета и его заместителя, а также кооптации его членов, принимается при голосовании большинством голосов в тайном голосовании.

5.30. Управляющий совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности и имущества Учреждения

6.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения образовательных программ по ПФДО;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований;

- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

6.3. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Собственником.

6.7. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

6.8. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия муниципального казенного учреждения «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

6.13. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. От лица Учреждения бухгалтерский учет и представление бюджетной и налоговой отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск», с которым Учреждение заключает соответствующий договор.

6.17. Учреждение обеспечивает сохранность составляемых им документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

6.18. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Учреждение представляет отчет о своей деятельности Учредителю, в установленном порядке.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Собственником и (или) его структурными подразделениями в пределах их компетенции.

7. Охрана труда

7.1. Учреждение несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об

ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и вакцинирования.

8. Перечень видов и порядок принятия локальных актов

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. К локальным нормативным актам, принимаемым Учреждением, относятся приказы, положения, правила, инструкции, договоры, учебные планы, расписание занятий и т.п. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения (кроме приказов):

8.4.1. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, до их утверждения директором, направляются в коллегиальный орган управления - общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения.

8.5.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы регулирования образовательной деятельности, а также права и законные интересы педагогических работников Учреждения, до их утверждения направляются в коллегиальные органы управления - педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения.

8.5.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, до их утверждения направляются в представительные органы - Управляющий совет Учреждения, собрание Профсоюза.

8.5.4. После рассмотрения и учета мнения указанных выше советов и собраний Учреждения, локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Собственником.

9.4. Изменение типа Учреждения, переименование Учреждения не являются его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения по акту. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Собственником.

10.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава принимаются по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения при наличии более 50 процентов голосов от числа присутствующих. Собрание считается правомочным при наличии двух третей от общего количества работников.

10.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Всего прошито и пронумеровано 29
(двадцать девять) листа (ов)
I глава ЗАТО город Завозерск

А.С. Пеншин

УФНС России по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 09 2022

ОГРН 1065110005421

ГРН 2225100720524

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

главный гос. инспектор

инспектор

должность уполномоченного лица

подписи уполномоченного органа

А.С. Пеншин

А.С. Пеншин

